



# **PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DEL COLEGIO PÚBLICO “ETORKIZUNA IKASTOLA” 2021**

# ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| <b>1. TUTORIA</b>   |    |
| 1.1 Concepto de tutoría .....   | 3  |
| 1.2 Objetivos de la tutoría .....                                       | 3  |
| 1.3 Tareas del/a Tutor/a .....  | 4  |
| 1.4 Ambitos en los que se lleva a cabo la tutoría: .....                | 6  |
| A) Las sesiones de tutoría .....  | 6  |
| 1) En Educación Infantil .....  | 6  |
| 2) En Educación Primaria .....  | 8  |
| 3) Temario por niveles en Educación Primaria .....                      | 9  |
| 3.1 Primer Ciclo .....  | 9  |
| 3.1.1 Temporalización .....   | 9  |
| 3.2 Segundo Ciclo.....  | 11 |
| 3.3 Tercer Ciclo .....  | 12 |
| B) Organización del alumnado .....                                      | 14 |
| C) En los Departamentos .....   | 14 |
| D) El comedor como espacio educativo .....                              | 15 |
| E) Intervención en espacios plurales .....                              | 15 |
| F) Tutoría individual .....   | 16 |
| G) Reparto de informes.....   | 18 |
| <b>2. PREPARACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROFESORADO</b>                    |    |
| 2.1 Reuniones de Ciclo .....  | 18 |
| 2.2 Sesiones de Evaluación.....   | 18 |
| 2.3 Reuniones para el intercambio de información entre los Ciclos ..... | 19 |
| 2.4 Reuniones con el Equipo Directivo .....                             | 20 |
| <b>3. RELACIÓN CON LAS FAMILIAS</b>                                     |    |
| 3.1 Relación sistemática .....  | 20 |
| 3.2 Entrevistas con las familias e informe escrito.....                 | 21 |
| - Informe escrito   |    |

## 1. TUTORÍA

### 1.1 Concepto de tutoría

La actividad tutorial es ininterrumpida, es decir, se da en todos los momentos y espacios.

En Educación Primaria, como más de un profesor/a toma parte en los procesos de aprendizaje, esta función de tutoría les corresponde a todos/as los/as profesores. Por eso, para que los/as profesores/as mantengan el trabajo conjunto, las sesiones semanales de seguimiento del alumnado son imprescindibles.

### 1.2 Objetivos de la tutoría

El desarrollo armónico y global (emocional, social, y cognitivo) del niño/a es el objetivo principal, y los objetivos que se recogen en el Proyecto Educativo son los que se quieren conseguir.

- Desarrollo emocional:

Sentir, vivir, expresar: queremos desarrollar en los/as alumnos/as una actitud positiva y constructiva basado en el auto-conocimiento, la auto-confianza y en el equilibrio personal. El crecimiento emocional tanto del grupo como individual...

- Desarrollo social:

Nuestro objetivo último es que sean capaces de trabajar en equipo, de que aprendan a convivir y a disfrutar de las relaciones con los/as demás. Que sean ciudadanos/as críticos... interiorizando valores positivos y favoreciendo actitudes abiertas.

- Desarrollo cognitivo:

Queremos conseguir que los/as alumnos/as sean capaces de utilizar lo adquirido y que aprendan a pensar y a interiorizar, encendiéndoles un deseo continuo de aprender.

Además de esto, queremos conseguir una cercanía de las familias y alumnos/as, para conocer más profundamente al niño/a y su mundo, y para cambiar o confirmar las opiniones del profesor/a con respecto al alumno/a.

### **1.3 Las tareas del tutor/a**

En lo que se refiere al alumno/a, para integrarse tanto en la escuela como en el grupo, para tomar parte en las actividades, para aclararse en el proceso de enseñanza, y para que sea capaz de expresar y encaminar sus sentimientos, dudas, vivencias, les damos nuestra ayuda y consejo.

Es necesaria la implicación del profesorado que toma parte en el proceso de enseñanza del alumno/a, siempre buscando la coordinación y el trabajo en equipo.

El tutor/a es el encargado/a de mantener una relación con la familia. Para empezar, dará información sobre la escuela y el nuevo curso del alumno/a y, sobre todo, hablará sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje del niño/a, y, si hubiese alguna dificultad o problema, trabajará conjuntamente para solucionarlos entre todos.

A continuación, describiremos las ocupaciones que tendrán que cumplir los/as tutores/as en cada campo:

#### **A) En relación a los/as alumnos/as:**

- Ayudarle a integrarse bien tanto en la escuela como en el grupo, y animarle a que tome parte en las actividades de la escuela.

- Dar consejos a los/as alumnos/as en los nuevos cambios: al cambiarse a una nueva escuela, al cambiar de ciclo o etapa educativa.

- Aconsejar en la continuidad del proceso educativo de los/as alumnos/as, dándoles respuestas y/o la ayuda necesaria.

- Resolver las peticiones, dudas, quejas y demás temas que surjan, mediante el/la delegado/a de clase, y junto al profesorado y el Equipo Directivo.

### **B) En relación al profesorado de cada grupo:**

- Coordinar a los/as profesores/as de su grupo, tanto en la programación y evaluación, como en el análisis del estado general o unitario del proceso de enseñanza y aprendizaje. Los/as tutores/as deberán realizar al menos tres reuniones por curso con el profesorado de su grupo. El/la tutor/a tendrá dichas reuniones por escrito.

- Poner en conocimiento, dar conformidad y llevar adelante el plan tutorial, impulsando a tomar parte en las actividades que surjan y a trabajar en equipo.

- A los/as profesores/as del mismo curso darles información sobre las características de cada alumno/a, y ponerles en conocimiento de la implicación que tienen en las relaciones educativas, la evaluación y la programación.

- Coordinar el proceso de evaluación de su grupo de alumnos/as, y organizar las sesiones del proceso evaluativo y llevar a cabo dichas sesiones.

- Ayudar en las adaptaciones curriculares: adaptaciones curriculares, proyectos educativos, programas de diversificación curricular, sesiones de refuerzo para los/as alumnos/as con necesidades especiales y sesiones para una participación activa en su educación.

- Responder a las dificultades educativas generales del alumnado, y a poder ser, hacer frente adaptando la programación según las necesidades, y responder también a las necesidades educativas personales, de esta manera, si se ve la necesidad, se podrá hacer la adaptación curricular.

- Coordinar el proceso de evaluación del alumnado.

### **C) En relación a las familias, a los/as tutores/as legales y a otros agentes sociales:**

- Poner en conocimiento de la escuela o la etapa educativa a los padres/madres y/o tutores/as legales.
  - Informar individualmente sobre el proceso educativo y pedir su colaboración.
  - Recoger la información que puedan dar las familias, para conocer mejor al alumno/a y su entorno familiar.
  - Dar asesoramiento a las familias; entre otros, en estos casos: en la mejora de problemas de estudio y comportamiento, en la organización y planificación de los estudios, y a la hora de tomar decisiones en los estudios.
  - Informar a los padres/madres y/o tutores legales si sus hijos/as van a las actividades educativas y si toman parte en dichas actividades, y dar conocimiento de su proceso educativo.
  - Dar información sobre todos los temas relacionados con actividades escolares a los padres/ y/o tutores/as legales de los/as alumnos/as, y dar conocimiento de su proceso educativo.
  - Dar información a los alumnos, padres/madres y/o tutores/as legales sobre todos los temas relacionados con las actividades escolares, sin olvidar el derecho que tienen de acudir al profesor/a o al equipo directivo del centro. La escuela tendrá que informar a las familias del horario semanal de visitas del tutor/a.
- Impulsar la participación de las familias en el centro.

### **1.4 Ámbitos en los que se lleva a cabo la tutoría**

**A) Sesiones tutoriales:** no actuamos igual en Educación Infantil y en Primaria.

**1. En Educación Infantil** no aparecen sesiones de tutoría; en las distintas aulas se habla sobre algunos temas: asuntos de la escuela y de casa, aficiones, sus aficciones, ... y otros temas. En esta etapa lo fundamental es la OBSERVACIÓN, que es constante y se puede

realizar en diferentes espacios (en clase, en el patio, en la clase de psicomotricidad, en el baño, en el comedor...). Están enumerados los temas que aparecen en las sesiones colectivas y la intervención del profesorado está así mismo concretada.

La intervención del profesorado es importante en estas conversaciones. Mostrará una actitud receptiva hacia los temas que vayan surgiendo. Después, se los expondrá al alumnado, quien dará su opinión y mostrará sus sentimientos. Se ayudará al alumnado a ponerle nombre a dichos sentimientos.

En el ciclo de Educación Infantil y para mejorar el comportamiento dentro y fuera de la clase, vemos necesario trabajar algunas normas. Estas normas, dirigidas al alumnado, estarán, en la medida que se pueda, acordadas con el mismo. Las que se van a trabajar serán las siguientes:

- Cuidar la ropa y nuestras cosas
- No se puede cambiar de “txoko”
- Para hablar hay que esperar el turno y levantar la mano
- Poner atención cuando otros/as estén hablando
- Recoger el material y tirar los papeles a la papelera
- Ayudarnos entre nosotros/as
- Ir por los pasillos despacio y en silencio
- No pelearse

En cuanto a la metodología, no vemos necesario hacer una clasificación de normas. Son muy fundamentales, salvo alguna excepción (no se puede cambiar de “txoko”); en este caso su ubicación natural sería el aula de tres años. Por lo tanto, cada docente, al ser diferente cada grupo y tomando en cuenta la diversidad, decidirá cuales trabajar cada curso.

Para sacar adelante este trabajo, hemos preparado unos carteles para cada norma. A la hora de trabajarlas deberán estar a la vista del alumnado, colocados en un sitio adecuado. No concretaremos la duración de la asimilación, pues dependerá de las características y la respuesta de cada grupo.

Para controlar el comportamiento del alumnado frente a las normas, se utilizará una “economía de fichas”. Todos los días, antes de ir a casa, haremos una valoración; de este modo,

se les pondrá una cruz roja o verde y al finalizar la semana, quien tenga más de una cruz roja no recibirá premio; los demás, en cambio, obtendrán un diploma, donde se hará mención de que respeta dicha norma.

Aparte de las normas, hay más temas que se deben trabajar en la educación infantil. Algunas las trabajamos en la rutina diaria, en todos los espacios (en clase, en el patio, en la clase de psicomotricidad, ...) y de manera ininterrumpida. Estos son los temas:

- Diversidad
- Coeducación
- La imagen de cada uno/a
- Las relaciones
- Sanidad

Otros temas en cambio, pueden aparecer en momentos muy puntuales. Entonces, los trataremos naturalmente mediante algunos cuentos. Son temas como:

- La muerte
- Separaciones, adopciones
- Nacimiento de hermanas/os
- Cambios de casa

**2. En Educación Primaria** aparece una sesión de tutoría en el horario. Intentamos que cada ciclo tenga tutoría a la misma hora. En éstas estudiamos la realidad del grupo, estudiamos las relaciones, trabajamos la comunicación, ponemos a la vista las situaciones personales,

Aparte de éstas, se les ofrecen varias técnicas y juegos dirigidos al conocimiento personal, y se tratan temas y problemas sociales, para que tengan una actitud positiva frente a ellos.

Los contenidos de las sesiones de esta etapa están determinados con antelación (dependiendo del ciclo tendrán un grado diferente de especificación) y los diversos temas organizados por grupos:

**Funcionales:** explicación de las normas específicas para el funcionamiento de cada grupo (ver anexos).

**Relaciones:** los temas, materiales y procedimientos se planifican tomando en cuenta las características de los/as alumnos/as de cada ciclo. Todo lo relacionado con el acoso escolar y su incidencia en la convivencia dentro y fuera del centro, así como la adopción general de una perspectiva de género, lo consideramos un aspecto transversal, por lo que se trabajará a lo largo de todo el temario.

**Sentimientos:** (autoestima): los temas, materiales y procedimientos se planifican según las características de los/as alumnos/as de cada ciclo.

**Organización de cada uno/a** (responsabilidades): tanto en casa como en la escuela.

**Actitud positiva hacia la sociedad:** consumo, euskera, entorno...

Los recursos necesarios para el desarrollo de cada uno de los temas propuestos, se podrán encontrar archivados en las correspondientes carpetas.

### **3. Temario por niveles en Educación primaria**

#### **3.1 Primer Ciclo**

1. la acogida e integración del alumnado
2. la organización y funcionamiento de la clase o grupo
3. el desarrollo y adaptación a nivel personal, escolar y social
4. Aspectos socio-emocionales y cohesión grupal: emprender el camino desde lo aprendido

##### **3.1.1 Temporalización:**

**Primer tema:** “La acogida e integración del alumnado”

**Primer curso:**

- “Tenemos alumno/a nuevo/a” \*
- “Así soy yo I”

### **Segundo curso:**

- “Tenemos alumno/a nuevo/a” \*
- “Así soy yo II”
- “Apodos”

\* Si hubiera alumnado nuevo.

### **Segundo tema:** “La organización y funcionamiento de la clase o grupo”

#### **Primer curso:**

- “Trabajamos en grupo I”
- “Normas de convivencia en clase I”
- “Sociograma I”

#### **Segundo curso:**

- “Juego reglado”
- “Normas de convivencia en clase II”
- “Sociograma II”

### **Tercer tema:** “El desarrollo y adaptación a nivel personal, escolar y social”

#### **Primer curso:**

- “Como soy”
- « Soy cuidadoso/a I »
- “Mi familia I”
- “Aprendemos a controlar nuestro comportamiento”
- “Juguetes I”
- “Niñas y niños: diferentes?”

- “El lobo, el mosquito y el señor Yo”
- “La telaraña”
- “Aprendemos a tomar decisiones”
- “Valoramos la tutoría I”

### **Segundo curso:**

- “Buen aspecto”
- « Soy cuidadoso »
- « Mi familia II »
- “Mural de saludos”
- “Juguetes II”
- “Las cosas no tienen sexo”
- “Puedo actuar mal”
- “A quien le corresponde?”
- “La estrella”
- “Valoramos la tutoría II”

**Cuarto tema:** Aspectos socio-emocionales y cohesión grupal: emprender el camino desde lo aprendido.

En el curso 2020-2021 debido a la pandemia COVID-19, el comienzo del curso se ha convertido, más que nunca, en un momento condicionado e importante. Teniendo en cuenta las diferentes situaciones causadas y vividas en los últimos meses, desde el ámbito escolar se ha visto la necesidad de trabajar el aspecto socio-emocional y la cohesión grupal.

### **Primer curso:**

- Telaraña
- Silueta
- Kitbull, el perro amigo
- Uno y uno todo el grupo

### **Segundo curso:**

- ¿Qué he sentido?

- Soy capaz
- Mi vida ha cambiado
- Podemos divertirnos
- ¡¡¡Solidaridad!!!

## **1.2 Segundo Ciclo**

Durante el curso 2020-2021, de cara a un posible confinamiento, trabajaremos las competencias y formaremos al alumnado en las plataformas necesarias (Gmail, meet y classroom) en las sesiones de tutoría.

En el curso 2020-2021 debido a la pandemia COVID-19, el comienzo del curso se ha convertido, más que nunca, en un momento condicionado e importante. Teniendo en cuenta las diferentes situaciones causadas y vividas en los últimos meses, desde el ámbito escolar se ha visto la necesidad de trabajar el aspecto socio-emocional y la cohesión grupal. Para ello se ha creado una nueva unidad didáctica: Aspectos socio-emocionales y cohesión grupal: emprender el camino desde lo aprendido.

### 1. Acogida e integración de los/as alumnos/as:

- Presentación de los/as alumnos/as
- Integración del alumnado extranjero.

### 2. Organización y funcionamiento del grupo- clase:

- Normativa
- Responsabilidades en la escuela.
- Funcionamiento y organización del centro.
- Adquirir y mejorar las costumbres de trabajo y el cuidado personal.
- Utilización de la Agenda
- Deberes
- Limpieza
- Desarrollo y adecuación a nivel personal, escolar y social.
- Trabajar la autoestima
- Expresar los sentimientos
- Mostrar actitudes convenientes
- Pensamientos positivos

- Familia
  - Responsabilidades en casa
  - Diferencias entre hombres y mujeres
  - Convivencia
  - Consumo
  - Medio ambiente.
3. Adquisición y mejora de los hábitos de trabajo y cuidado personal:
- Uso de la agenda
  - Trabajos para realizar en casa
  - Higiene
4. Desarrollo y adaptación personal, escolar y social
- Trabajar la autoestima
  - Expresar sentimientos
  - Expresar actitudes adecuadas
  - Pensamientos positivos
  - Familia
  - Responsabilidades domesticas
  - Desigualdades entre mujeres y hombres
  - Convivencia
  - Consumo
  - Medio Ambiente
5. Aspectos socio-emocionales y cohesión grupal: emprender el camino desde lo aprendido.
- Kitbull, el perro amigo
  - Soy capaz
  - Podemos divertirnos

### **3.3 Tercer Ciclo**

Durante el curso 2020-2021, de cara a un posible confinamiento, trabajaremos las competencias y formaremos al alumnado en las plataformas necesarias (Gmail, meet y classroom) en las sesiones de tutoría.

En el curso 2020-2021 debido a la pandemia COVID-19, el comienzo del curso se ha convertido, más que nunca, en un momento condicionado e importante. Teniendo en cuenta las diferentes situaciones causadas y vividas en los últimos meses, desde el ámbito escolar se ha visto la necesidad de trabajar el aspecto socio-emocional y la cohesión grupal. Para ello se ha creado una nueva unidad didáctica: Aspectos socio-emocionales y cohesión grupal: emprender el camino desde lo aprendido.

1. Acogida e integración de los/as alumnos/as.

- Presentación de los/as alumnos/as
- Nos conocemos (yo y los/as amigos/as)

2. Organización y funcionamiento del grupo-clase:

- Normativa
- Reparto de responsabilidades en el Centro.
- Sociogramas.

3. Adquirir y mejorar todo lo relacionado con las costumbres de trabajo y el cuidado personal.

- Utilización de la Agenda
- Deberes
- Qué clase de alumno/a soy
- Atención a la Lectura
- Organización del tiempo libre.

4. Aspectos socio-emocionales y cohesión grupal: emprender el camino desde lo aprendido. (el trabajo de esta unidad didáctica se realizará tanto en las sesiones de tutoría como en las de educación física)

- Telaraña (EF)
- Silueta (EF)
- Director/a (EF)

- Silla cooperativa (EF)
- El perro Kitbull (Tutoría)
- ¡¡¡ Solidaridad!!! (Tutoría)
- Uno y uno todo el grupo(Tutoría)

#### 5. Desarrollo y adecuación a nivel personal, escolar y social.

- Autobiografía (0-2, 2-10, 10-12 años y en el futuro)
- Mis fortalezas
- Relaciones con los demás (aceptación de críticas, saludo conveniente, tomarlo con una sonrisa, pedir por favor, la importancia de la mirada, fortalecer a los demás, controlar actitudes inadecuadas, asertividad, aprender a decir no)
- Sexualidad
- Valores que trasmite la publicidad
- Valores de los juegos y videojuegos
- Consumo
- Cuidado del medio ambiente
- Valor de la tutoría.

En general, vemos conveniente tener un soporte físico para desarrollar estos temas: dibujos, fichas, recoger ideas y acuerdos...

Cada ciclo tendrá su material en la Carpeta de Recursos:

- Lecturas de los cuentos elegidos
- Videos
- Juego cooperativo
- Crear sketch y teatros que reflejen diferentes situaciones y respuestas.
- Canciones, bailes...
- Utilizar imágenes, tanto hechas como creadas por ellos/as: dibujos, fotos...

En las sesiones de tutoría analizaremos la realidad del grupo (problemas, si va bien...) y las relaciones, trabajaremos la comunicación, explicaremos las relaciones personales,

analizaremos en qué momento se encuentran éstas, reflexionando y explicando los papeles y formas de actuar creados.

En estas sesiones de tutoría se utilizarán dos dinámicas diferentes:

- Ver las situaciones personales, ser conscientes de cómo se sienten los alumnos y alumnas y, si es preciso, intervenir, en esos momentos o en sesiones individuales (pero con cuidado, pues no nos podemos quedar siempre en la etapa de buscar y analizar los problemas)
- Crear situaciones utilizando técnicas y recursos distintos; de este modo dirigimos el autoconocimiento: afectivo, en las relaciones y en los prejuicios (pero tampoco nos podemos quedar sólo en esto, es decir, siempre creando actividades, pero sin analizar nunca la realidad).

## **B) Organización del alumnado:**

En nuestro centro la organización del alumnado y la sesión de tutoría las desarrollamos juntos. La realización de estas sesiones es distinta según la etapa y el ciclo.

En las aulas de **Educación Infantil y de 1º Ciclo** nombramos un/a “maquinista/encargado/a” siguiendo la lista.

El/la maquinista hace las rutinas diarias: calendario, tiempo, el plan del día, contar los/as niños/as y las faltas, el cambio de los txokos... Además de esto, si en el aula falta material (fotocopias, folios, gomas...) él/ella es el/la responsable de ir a secretaría y pedir el material.

En los **Ciclos 2º y 3º de Educación Primaria** la participación de los/as alumnos/as se organiza de las siguientes formas:

- El/la encargado/a de Ciclo: El alumnado de 2º y 3º ciclo en las elecciones eligen a sus representantes en las elecciones, y éstos/as se encargarán del funcionamiento de todos los servicios: material, tecnología, “Mediateka” y “Behatokia” (Observatorio para la

convivencia). Los/as responsables de material y “Behatokia” proporcionaran información sobre su trabajo a los demás en las sesiones de Tutoría. La persona adulta responsable de la “Mediateka” (Un/a profesor/a) se responsabiliza del funcionamiento de la TV, la radio, el periódico y la “Txikiweb”. Por otra parte, el alumnado responsable de completar el trabajo diario será de 5º y 6º curso.

- Behatokia: Este órgano se encarga de supervisar el estado de la convivencia en el centro. Formarán parte, entre otros, dos representantes del alumnado, elegidos de entre todos los alumnos y alumnas de 2º y 3º ciclo.

### **C) La actividad de tutoría en los departamentos.**

La composición de nuestras clases, las actividades, la mezcla de edades, y, por último, nuestro modo de trabajar, nos ayudan a promover que afloren los sentimientos y se propicien las relaciones. Por ello, el/la profesor/a tiene muchos momentos y situaciones para su intervención. Puede encontrar cantidad de pistas del alumno/a en el aula y en las actividades, para, después de reunir toda esta información poder trabajar en las sesiones de tutoría. No tenemos necesidad de inventar juegos, ya que tenemos a mano situaciones reales.

El/la profesor/a puede utilizar la ficha de observación para recoger los datos y el/la alumno/a escribirá su valoración en la hoja de autoevaluación. Estos dos documentos son unas herramientas muy válidas para analizar y mejorar las relaciones (Ver anexos)

### **D) El comedor como espacio educador.**

Consideramos el comedor otro espacio educador más, y es por ello, que debe ir de acuerdo con nuestro Proyecto Educativo.

Para ello, vemos imprescindible que las estructuras del comedor (cocineros/as, cuidadores/as, coordinadores/as) estén incluidas en las estructuras de alumnos/as y profesores/as, es decir, en las reuniones de tutoría y en las del “Behatokia”. Del mismo modo, tienen que tener relación con las familias: relación directa por medio del/la coordinador/a e indirecta por medio de los/as tutores/as.

A lo largo del curso, vemos la necesidad de transmitir a los/as trabajadores/as la información por escrito, siempre que las condiciones y su trabajo lo permitan; y además de eso, siempre que se vea necesario cuando surjan problemas graves o peleas.

Vemos imprescindible que el alumnado analice su comportamiento y saque sus conclusiones. Como en otros momentos (y especialmente aquí) es imprescindible seguir el protocolo de actuación cuando surgen problemas (ver anexos).

### **E) Intervención en diversas situaciones: recreo, pasillos, biblioteca, servicios...**

La responsabilidad la tomará el/la profesor/a que detecte el problema. Solamente en los problemas especialmente graves (falta de respeto, no hace caso, comportamiento violento...), este/a profesor/a se dirigirá al tutor/a (ver protocolo de actuación en el anexo).

Intervención:

1. en el momento. Si no hay tiempo de llevar adelante el procedimiento, lo realizaremos luego (según la gravedad)
2. Escuchar a los/as alumnos/as, hablar con ellos/as (deberán ponerse de acuerdo entre ellos/as para contar al profesor/a qué ha pasado)
3. Si así se dirigiese bien, lo daríamos por terminado.
4. Si hay que tomar alguna medida: advertirles de la importancia de lo que ha hecho para que sean conscientes de ello, y que puedan pensar y llegar a un acuerdo de cómo arreglarlo (reparación)
5. El seguimiento también lo hará ese/a profesor/a.

Nota: Cuidado en los recreos. Trataremos de controlar el movimiento continuo de los/as alumnos/as, entradas y salidas de la puerta al servicio... Está acordado que en las clases no se puede quedar ningún alumno/a solo/a (Ver parte de incidentes en el Anexo).

### **F) Tutoría individual.**

Son sesiones para hablar con los/as alumnos/as individualmente. La intención es estar con todos, y tenemos que tratar de asegurarlo, aunque a veces manden las circunstancias. Además del proceso de aprendizaje, hablaremos sobre las vivencias del alumno/a (en el centro, en casa, en la calle...) sus aficiones, sentimientos, opiniones, organización del trabajo...

En Educación Infantil hay muchos/as niños/as que se acercan a menudo al profesor/a porque tienen necesidad de estar con él/ella. Con los/as demás, con los/as que se acercan muy poco, el/la profesor/a buscará el momento y el lugar preciso: clase de psicomotricidad, recreo, cuando están los/as específicos/as...

**Educación Primaria:** utilizaremos como guión los temas que se proponen a continuación para desarrollar la tutoría individual:

1. Situación escolar: ¿Qué tal en el Departamento (en clase) ?, ¿Qué es lo que más te gusta? ¿Por qué? ¿Quiénes son tus amigos/as? ¿Te gusta trabajar? ¿Por qué vienes a la escuela? ¿Qué tal con los/as profesores/as? ¿Qué tal con los servicios?...
2. Situación en casa. ¿Quiénes viven en tu casa? ¿Qué tal la relación con tus hermanos/as? ¿Ayudas en casa? ¿Cómo? ¿Quién viene a buscarte? ¿Estás contento/a? ¿Con quién juegas?...
3. Aficiones: a la tarde, en la calle, en el recreo...
4. Para lograr un acercamiento afectivo. La tutoría se debe convertir en una ayuda para el/la profesor/a, trataremos de crear una unión afectiva con el/la alumno/a.
5. Que el/la alumno/a sea consciente de su desarrollo. Hacerle conocer las opiniones personales y académicas de los/as demás profesores/as.
6. Dirigir los problemas que surgen en las relaciones.
7. Cuando los/as alumnos/as muestran unos roles negativos.

## 8. Ayudarle en su organización personal

**Educación Infantil:** Vemos conveniente realizar este tipo de tutoría sobre todo con los/as alumnos/as de 4 y 5 años. De no ser un caso especial o un alumno/a muy maduro/a, no la vemos conveniente con los/as niños/as de 2 y 3 años, ya que con estas edades no es posible mantener una conversación formal. Utilizaremos el siguiente guión para dirigir las conversaciones:

### 1. Escuela.

- ¿Qué tal en clase?, ¿Qué tal con los/as amigos/as?...
- ¿Dónde estás más a gusto? ¿Qué es lo que más te gusta? ¿Por qué?...
- ¿Quiénes son tus amigos/as?
- ¿Por qué venimos a la escuela? (Ellos/as no creen que solo sea para jugar) ...

### 2. Casa.

- ¿Quiénes viven en tu casa? (abuelos/as...)
- Relaciones con tus hermanos/as
- ¿Qué haces en casa? ¿Estás contento/a?
- ¿Quién viene a buscarte? ¿Es bueno? ¿Te gusta? ¿Juega contigo?
- ¿Con quién juegas? (primos/as...)
- ¿Ayudas en casa? ¿En qué?

### 3. Aficiones.

- ¿Qué haces por las tardes? ¿Por qué? ¿Cómo?
- ¿Quieres ser mayor? ¿Qué tal con los/as pequeños/as? ¿Qué tal con los/as mayores?

**G) Reparto de informes:** En época de informes o de entrevistas con los padres/madres, es conveniente que a cada alumno/a de 4º, 5º y 6º el/la profesor/a le trasmita información sobre su proceso de aprendizaje.

## 2. COORDINACIÓN Y PREPARACIÓN ENTRE PROFESORADO

## **2.1 Reunión de ciclo.**

Una vez por semana se analizan los aspectos funcionales y pedagógicos que se refieren al ciclo y al centro. Además de eso, es un espacio bueno para marcar normas y analizar problemas (buscando la prevención y las soluciones). En casos complejos, si la intervención única del tutor/a no es suficiente, serán necesarios el punto de vista y las opiniones de los/as demás profesores/as del Ciclo.

## **2.2 Sesiones de evaluación.**

En estas reuniones se evalúa el proceso de aprendizaje de cada alumno/a, se valora y se acuerdan intervenciones. Se detectan las necesidades de los/as alumnos/as y se marcan las ayudas necesarias para hacerle frente. Se valorará continuamente nuestra intervención. Se encargará de la promoción de los/as alumnos/as, y de transmitir toda la información necesaria en los cambios de ciclo.

Estos trabajos los realizan los/as tutores/as, el departamento de Educación Específica y los/as profesores/as que intervienen en el ciclo. Estas sesiones se organizarán al comienzo del trimestre, para que todos los/as profesores/as que tienen que intervenir tengan posibilidad de hacerlo. Así tendrán posibilidad de hacerlo una vez por trimestre. Se debe asegurar que se habla sobre todos los/a alumnos/as de todos los grupos (no sólo de los que tienen problemas) (Ver anexos).

Aspectos a tener en cuenta a la hora de diseñar esta reunión:

- Prejuicios del profesor/as sobre el/la alumno/a y la familia. Tenemos que tratar de que sean lo más objetivos posible, teniendo en cuenta los previos o características.
- Carpeta del alumno/a: Cada alumno/a tendrá su carpeta, en ella se reunirán todos los informes de los distintos cursos, o de otros centros o instituciones.
- Tiene que tener el análisis de los diferentes departamentos, los previos del proceso de aprendizaje (interés, actitud, ritmo, capacidad...); al mismo tiempo, reflejará el nivel de competencia del alumno/a, basándose en las pistas de seguimiento y en las pistas de evaluación; se expresarán los adelantos y las dificultades y además todo tipo de

información en otros aspectos (comedor, tiempo libre, consultora...). Teniendo en cuenta todo esto, se explicarán todas las estrategias acordadas para la intervención, dejándolo reflejado por escrito.

### **5.3 Reuniones entre Ciclos para el intercambio de información.**

Es una reunión para ofrecer información sobre los/as alumnos/as que promocionan de ciclo. Se realiza en junio o en septiembre, según la estabilidad del profesorado. En ella, los/as dos tutores/as de cada ciclo recibirán información directa sobre el alumnado y también se marcarán los criterios para formar los grupos.

### **5.4 Reuniones con el del Equipo Directivo.**

El Equipo Directivo dirige, informa y organiza las actividades (jornadas pedagógicas, cursos externos...) y todas las situaciones para la formación de los/as tutores/as (reunión de seguimiento, reunión de ciclos).

La Comisión Pedagógica y el Claustro son los medios de comunicación habituales. La primera se reúne una vez al mes y el claustro cuando sea necesario (por lo menos una vez al trimestre).

Para los/as tutores/as, el Equipo Directivo debe ser una referencia. Cuando un problema (entre alumnos/as, alumnos/as-profesores/as, profesor/a-padres/madres...) supera el marco de tutoría, ciclo y consultoría, es decir, no pueden darle solución, es precisa la intervención del Equipo Directivo.

Si hay desacuerdo entre los/as tutores/as y la familia, la intervención del/la directora/a o el/la Jefe/a de Estudios es muy importante. Ellos/as ofrecen una imagen más objetiva y son útiles para buscar una solución.

### **5.5 Formación entre el profesorado**

Durante el curso 2020-2021, el profesorado de segundo y tercer ciclo, de cara a un posible confinamiento, trabajaremos las competencias y nos formaremos en las plataformas necesarias (Gmail, meet y classroom) en las sesiones de tutoría. Se llevará a cabo en las sesiones de formación de los miércoles.

### **3. RELACIONES CON LAS FAMILIAS.**

#### **3.1 Relación sistemática**

Entre las funciones del tutor/a mencionamos las siguientes: Dar información a las familias sobre el Centro y la etapa Educativa, sobre el proceso individualizado de aprendizaje y solicitar la colaboración y dar información sobre el proceso educativo a los padres y madres y a los/as alumnos/as.

Se tiene que planificar la comunicación, entre el tutor/a (u otro profesor/a) y la familia o quien tiene la tutela. Para ello, se llevarán a cabo diferentes tipos de reuniones: reunión de aula o ciclo al comenzar el curso, reuniones individuales (por lo menos dos al año) y siempre que la familia o los/as tutores/as lo consideren necesario.

La reunión general del principio de curso sirve para dar a conocer el funcionamiento del aula o del ciclo, la presentación de los departamentos, las características específicas de esta edad, y aclarar todas las dudas que tengan los padres y madres.

Además de eso, se enviarán informes escritos a las familias. Creemos que el medio de comunicación más importante (aunque más laborioso) son las entrevistas. En ellas, además de proporcionar información, también se recibe y se establecen posibilidades de intervención conjunta. Además, en las conversaciones (mejor si es con el padre y la madre) hay posibilidad de que se conozcan el tutor/a y la familia, cosa muy necesaria para entender y dirigir los comportamientos de los/as niños/as.

#### **3.2 Entrevistas con los padres y madres e informe escrito.**

- **Informe escrito:** tres informes a lo largo del curso, uno por trimestre.

- **Entrevistas personales:** Este es para nosotros el modo más adecuado para que la familia reciba de primera mano la información sobre el proceso de su hijo/a, y a la vez, intercambiar información para enriquecer el punto de vista de todos. En estas, los/as profesores/as tienen la oportunidad con lo aportado por la familia, de ampliar su visión sobre el alumno/a. Ante las dificultades trataremos de construir un único diagnóstico con la familia para promover una intervención conjunta.

A lo largo del curso se plantean dos reuniones: en el final del 1<sup>er</sup> trimestre y al final de curso. En el caso de los/as alumnos/as que terminan ciclo, sería conveniente que estuviesen los/as dos tutores/as. Así mismo, en el caso de alumnos/as de necesidades educativas específicas, o de alumnos/as que tengan que repetir, es recomendable que esté también el/la profesor/a de Educación Especial.

De todos modos, y según la necesidad, se pueden plantear todas las reuniones necesarias, bien solicitadas por el profesor o bien por los padres.

En estas últimas, damos gran importancia a la preparación de la conversación, y a la realización. La reunión la puede solicitar la familia o la escuela (ver los modelos en el anexo).

Nos pondremos de acuerdo a la hora de concertar la cita. Seremos flexibles, pero hasta cierta medida. Una vez llegado a un acuerdo, el/la tutor/a hará la convocatoria por escrito.

Antes de la reunión la prepararemos. Se dejará claro cuál es el objetivo de la reunión, para recoger la información necesaria y para organizarla, si es preciso, implicando a otro/a profesor/a.

Tendremos en cuenta lo que a los padres y madres normalmente les interesa: dónde está colocado su hijo/a, qué avances ha logrado, qué dificultades tiene, qué hace ante estas dificultades... Es conveniente llevar a la reunión el informe anterior y tener presentes las decisiones adoptadas.

En general, en las entrevistas será suficiente con que esté el/la tutor/a. En el caso de alumnos/as que reciben ayuda específica, si se ve conveniente que en la reunión estén presentes el/la PT o el/la consultor/a, acudirán. Cuando se prevé que puede haber dificultades graves, podrá estar también otro/a profesor/a de otro departamento.

Cuando se vea que el planteamiento de la repetición puede no ser aceptado, es conveniente que el/la profesor/a no esté solo (su compañero/a de ciclo, profesores/as de Educación Especial...). Después de plantear la repetición, de ser necesario, se analizará la posibilidad de una reunión con el/la Jefe/a de Estudios o con el/la directora/a.

Se trata de buscar las mejores condiciones para realizar la entrevista:

- Trataremos de que no coincida con la salida del alumnado, para poder tener un tiempo para centrarnos y controlar las condiciones.
- La entrevista no se realizará en el recreo (ruido, espacio, sustituciones...). De todas formas, se valorarán las excepciones.
- Para realizar las citas el momento más apropiado es el viernes al mediodía; si con alguna familia fuese imposible, trataremos de buscar otros momentos.
- En la medida de lo posible, es conveniente avisar con antelación (no es conveniente que los padres anden por el centro sin saber adónde).
- No se realizará nunca la conversación en la calle.
- Se procurará un ambiente tranquilo al comenzar, entre medias y al terminar.
- No se tendrá prisa, pero se controlará el tiempo.
- Llevar la documentación con antelación.
- Marcar el objetivo de la reunión y no desviarnos. Cuando en la entrevista haya más de un/a profesor/a, se marcarán con anterioridad las estrategias, y quién coordinará la misma.
- No confirmar ni negar sin argumentos.

- Asegurar que lo que se ha comentado se ha entendido, resumiendo las conclusiones.
- Sacar las conclusiones y dejarlas por escrito (cada uno se organizará, o escribirlas en la misma reunión o después de la misma, pero los/as padres/madres tienen que saber que se recogerá por escrito, y cuando sea necesario, se les ofrecerá el resumen de la reunión anterior).
- No daremos nunca información sobre otro/a alumno/a.
- Cuando las familias nombran otro/a profesor/a o pide información sobre ellos/as, desviarlos hacia ellos/as.
- Cuidado con la información que se proporciona: control de las palabras y de la información (tenemos que ser profesionales).

### **3.3 Formación de las familias**

Durante el curso 2020-2021, de cara a un posible confinamiento, trabajaremos las competencias y formaremos al alumnado en las plataformas necesarias (Gmail, meet y classroom) en las sesiones de tutoría. Después de trabajarlo en el aula tendrán que aplicar estos conocimientos en casa, para así hacer partícipes a las familias del proceso de aprendizaje.

# ANEXOS

## OBJETIVOS DE LA TUTORÍA EN LOS DEPARTAMENTOS

¿Qué elementos (actividad, recursos, situación ...) puede generar conflictos o malestar en tu departamento?

- A) El que no sirve para avanzar y estar bien tanto para el grupo como para el alumnado, es decir, el que genera conflictos en balde y no nos lleva a la mejora (la televisión que molesta, la mesa con mala orientación, la falta de espacio, el ruido, la balanza que funciona mal: el ordenador o cualquier otro aparato, la acción inadecuada...).

- B) Los adecuados para el desarrollo del alumnado y del grupo, que pueden ser enriquecedores, aunque sean molestos y desagradables cuando se dan, imprescindibles y propios para llevar a cabo una actividad o un trabajo (la necesidad de respetar diferentes ritmos a la hora de realizar el doblaje, a la hora de distribuir los papeles de un teatro, en el proceso de escuchar y exponer en las presentaciones, en situaciones de subgrupos, en los ensayos teatrales, en correcciones, en la organización y presentación de conferencias, en la grabación del programa de televisión, etc.)

**DÓNDE Y CUÁNDO CREES QUE SE TRABAJAN LOS SIGUIENTES VALORES EN TU DEPARTAMENTO (EN LAS ZONAS O EN LAS COLECTIVAS)  
(Piensa desde que entran hasta que salen, incluido el levantamiento)**

| VALORES   | EN LAS ZONAS O EN LAS COLECTIVAS<br>(en las explicaciones, en las presentaciones...) | ACTIVIDADES |
|---|--|-------------|
| Responsabilidad y responsabilidad   |  |             |
| Solidaridad   |  |             |
| Cooperación   |  |             |
| Valoración del trabajo de los demás y el propio.  |  |             |
| Diálogo para llegar a acuerdos y decisiones.  |  |             |
| Valoración de la diversidad:<br>Culturas, inmigrantes,<br>necesidades especiales...<br><br>Valoración del otro, respeto al otro |  |             |
| Escucha activa  |  |             |
| Empatía   |  |             |
| Atención.   |  |             |
| Concentración   |  |             |
| Memorización  |  |             |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Respeto a cada ritmo personal                           |  |  |
| Tolerancia a la frustración                             |  |  |
| Conocimiento de si mismo                                |  |  |
| Juicio equitativo                                       |  |  |
| Aceptación y cumplimiento de las normas                 |  |  |
| Autoestima  |  |  |
| Expresión y autorregulación de sentimientos y emociones |  |  |
| Razonamiento  |  |  |

# “TXOKO ALDAKETA”

## Declaración de actividades

**Zona o rincón en el que he trabajado:**

**Participantes:**

| <b>Actividades que hemos realizado</b> | <b>Como se realizan las actividades?<br/>Sugerencias de mejora</b> |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**FIRMA:**

## VALORACION DEL TRABAJO Y DEL GRUPO

**Nombre:**

**Grupo:**

**Fecha:**

|   |   |                 |          |            |          |
|---|---|-----------------|----------|------------|----------|
| <b>En mi opinión, lo he intentado</b>                   | "A tope"  | Mucho           | Bastante | Suficiente | Poco     |
| <b>En mi opinión, mi trabajo merece esta valoración</b> | Sobresaliente   | Notable         | Bien     | Aprobado   | Suspense |
| <b>En opinión de mis compañeros:</b>                    |   |                 |          |            |          |
| <b>Como me he sentido?</b>                              | Emocionado<br>Forzado<br>Sorprendido<br>Triste<br>Complacido<br>Decepcionado<br>Frustrado,<br>frustrado<br>Aislado,<br>rechazado<br>Satisfecho<br>Celoso<br>Orgulloso<br>Harto<br>Preocupados<br>Perezoso<br>Aprobado<br>Irritado,<br>Importante<br>Asustado<br>Tranquilo | <b>Por que?</b> |          |            |          |
|   |   |                 |          |            |          |
| <b>El ambiente en el grupo ha sido:</b>                 | Sobresaliente   | Muy bueno       | Bueno    | Regular    | Malo     |
| <b>Se han producido las siguientes incidencias:</b>     |   |                 |          |            |          |

# INFORME DE CONFLICTOS

NOMBRE Y APELLIDOS:

GRUPO:

TUTOR/A:

FECHA:

CUENTA QUE HA SUCEDIDO:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Y TU, ¿QUE HAS HECHO?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

¿COMO TE SIENTES POR LO QUE HA OCURRIDO?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

QUIERE ARREGLAR EL PROBLEMA ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

QUE PODRÍAS HACER PAR ARREGLAR EL PROBLEMA?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

COMPROMISO :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

FIRMA :

OBSERVACIÓN DEL ADULTO/A :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

FIRMA DEL ADULTO/A

FIRMA DEL TUTOR/A

# PARTE DE INCIDENCIAS

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>FECHA</b>                   |  |
| <b>PROFESOR/A<br/>ADULTO/A</b> |  |
| <b>ALUMNOS/AS</b>              |  |
| <b>¿QUE HA<br/>SUCEDIDO?</b>   |  |
| <b>MEDIDAS<br/>TOMADAS</b>     |  |
| <b>FIRMA</b>                   |  |