



Etorkizuna ikastola  
BAT! Bullying aurkako taldea - equipo contra el bullying

## FUNTZIONAMENDUA

### GARRAIOA



- Garraiorako eskubidea: familiaren errolatzea kontuan hartuta, Hezkuntza Sailak ezartzen du bere udalerriko zein ikastetxe dagokien ikasleei, eta ikastetxera iristeko egin behar duen ibilbidearen arabera, garraiorako eskubidea ematen du edo ez.
- Ikasleak erroldaren arabera ez dagokion ikastetxe batean matrikulatzen badira, ez dute garraiorako eskubiderik izango.
- Garraioaren funtzionamendua Hezkuntza Sailak erabakitzen du nolakoa izango den garraioa (autobusa, taxia) eta horri dagokion guztia (ordutegiak, geralekuak, langileak, zentzura sartzeko ordua arte zaintzea).
- Ikasturtearen hasieran, garraioaren arduradunak garraiatu beharreko ikasleen zerrenda eta harremanetarako telefonoak jasoko ditu.
- Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako lehen zikloko ikasleak geldialdian jaso behar ditu aitak/amak/tutoreak edo pertsona heldu eta baimendu batek. Ikasturtearen hasieran, dokumentu bat beteko da, eta bertan, adingabea jaso ohi duen pertsonaren izena agertuko da (aurreko ikasturtearekin alderatuta aldaketarik ez badago, aurreko urtekoak mantenduko dira). Egun batean beste pertsona batek jaso behar badu, idatziz jakinarazi behar zaio garraioaren arduradunari.
- Lehen Hezkuntzako 2. eta 3. zikloen kasuan, familiek zehaztuko dute seme-alabei baimena ematen dieten geldialditik etxeraino bakarrik joateko edo heldu batek jasoko dituen (datu hori 3. mailakoei baino ez zaie eskatzen, gainerakoei aurreko ikasturteetako baimenari eusten zaie).
- Egunen batean garraio-zerbitzua erabiliko ez bada, ohar idatzi baten bidez jakinarazi behar zaio arduradunari. Gertaera hori ikasturte osoan errepikatu behar bada (eskolaz kanpoko ekintzak direla eta,adb.), ohar bat bidaliko da horren berri emateko, eta beste abisu bat eman arte balioko du.

## JANTOKIA



Jantokia, ikastetxeak familiei eskaintzen dien borondatezko zerbitzua da, eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak kudeatzen du. Emakida, EUREST EUSKADI *Compass Group* enpresari dagokio. Jantokia kudeatzeko arduradunak, bere karguari dagozkion zereginak betetzen ditu ikastetxearen izenean, eta hari zuzendu behar zaio harekin zerikusia duen edozein gai. Ordutegia 09:00etatik 15: 00etara da. Sailak ezarritako araudi osoa hemen kontsulta dezakezue:

<https://www.euskadi.eus/eskola-jantokiak/web01-a2hikasl/eu/>

Laburpen gisa, arau nagusiak aipatuko dizkizuegu:

- Janari kopuruak enpresa hornitzaileak ezartzen ditu, sailaren ikuskaritzapean, eta zuen esanetara daude, kontsulta egin dezazuen.
- Menu edo dieta bereziak onartuko dira elikagairen batekin bateraezina bada (zuzendaritzan justifikatu beharko da, dagokion txosten medikoaren bidez). Informazio hori enpresa hornitzaileko ikaslearen fitxan sartuko da, edo arrazoi erlijiosoengatik edo ikasle begetarianoengatik. Menuak, basalak direnak, hiruhilabeteka bidaliko dira etxera. Menu bereziak hilabeteka bidaliko dira.
- Eguneko menuaren prezioa Eusko Jaurlaritzak ezartzen du, desberdina da ikaslearen egoeraren arabera: Ohiko mahaikidea, ez ohiko mahaikidea edo garraiatutako mahaikidea.
- Kuotaren% 50 itzuliko da, absentzia alde aurretik jakinarazita, ondoz ondoko 5 egunetik gorakoa bada eta Hezkuntza Sailaren jantoki bekarik jasotzen ez bada. Ekaineko kuotan dagokizuen deskontuak egingo dira.
- Ordainketa: Jantokiko arduradunak kudeatzen du aplikazio informatikoa eta 10 kuota berdinak (irailatik – ekainera) pasatuko ditu.

Jantokiko ordainagiria hileko azken lanegunean kobratzeko agindua emango da. Oporrak ditugun hilabeteetan (gabonak, aste santua, ekaina) ahal den guztietan eutsiko zaio datari. Hala ez bada, abisu bat bidaliko da kobratzeko ordenaren datarekin.

- Helbideratzeko kontu korrontean aldaketaren bat gertatzen bada, zuzendaritzako idazkaritzari jakinarazi behar zaio.
- Hiru hileko kuota ez ordaintzeak jantokiko zerbitzurako eskubidea aldi baterako etetea ekarriko du, zenbateko horiek ordaindu arte. Bekadunen kasuan ez da hau aplikatuko baina, ikasturtean zehar beka ez ba diete ematen, kuotak ordaindu beharko dituzte.

- Txango egunetan, eramateko menua emango zaie ikasleei; onartzen ez dutenek eta beren janaria etxetik ekartzen dutenek ez dute itzultzeko eskubiderik izango.
- Ahal izanez gero, familiek 24 ordu lehenago jakinarazi beharko diote zerbitzuaren arduradunari ez dela antokira joango (menu berezien kasuan 72 ordu lehenago), gaixotasunaren, bidaiaren eta abarren ondoren. Zentrora berriro bazkaltzera itzultzen denean 24 ordu lehenago abisatu behar du ere.
- Jantokiko ohiko mahaikide bat ikastetxetik kanpora irteten bada bazkaltzera, alde zuzenetik jakinarazi beharko du, eta haren bila datorren familiak baimendutako pertsonak ikasleen irteera-erregistroa sinatuko du.

Ikastetxeak jantoki zerbitzuaren hainbat alderdi erabaki ditzake, eta eskola komunitateak honako hau erabaki zuen 2018an:

- Jantokiaren funtzionamendua oztopatzen ez duen bitartean, malguak izan behar dugu gaizki jaten dutenekin. Zapora guztiak probatzen eta plater guztiak eskaintzen saiatuko gara, nahiz eta ez jan.
- 2 eta 3 urteko ikasleen familiei egunero txosten bat emango zaie jantokiari buruzko informazioarekin.
- 2 urteko ikasleen baberoak eta maindireak astero aldatuko zaizkie ikasleei, eta bi astean behin 3 urteko ikasleei. Guraso Elkarteak maindireak eta baberoak erosiko ditu jangelan erreserban uzteko.
- Ikasleek hortzak garbitzeko eska dezakete, baina ezin dugu modu sistematikoan antolatu ikasle guztientzat, horretarako espazio egokirik ez dagoelako.
- Jantokiko soberako fruta jolastokiko orduan eskainiko zaie ikasleei.
- Guraso Elkarteak ahaleginak egingo ditu familiek aisialdian jateko elikagai osasungarriak eman ditzaten.
- Jantokiaren orduan, talde bakoitzak zintzilikarioak izango ditu bere berokiak modu ordenatuan utzi ahal izateko.
- Jantokiko orduetan euskara erabiltzea bultzatuko dugu, baina ez da inolaz ere zigortuko euskaraz ez hitzegiteagatik.

## **JANTOKIKO ANTOLAKUNTZA**

- Jantokiko bi edo hiru txanda ditugu, aforo eta arautegiaren arabera.
- Eskolako jantokiko langileak, Hezkuntza Saileko arduradun bat, bi office arduradun eta begiraleak dira, sailak ezartzen duen ratioaren arabera.
- 2 eta 3 urteko ikasleen familiek egunero jasoko dute jan eta lo egindakoari buruzko informazioa eta gainerakoek, hiruhileko noten buletinarekin batera, familiak sinatutako txostena ikastolara bueltatuko du.
- Ikasleren batek ezbeharren bat badu edo gaizki badago, telefonoz jakinaraziko zaie familiari.

## **ESKOLAZ KANPOKO JARDUERAK eta HARRERA GOIZTIAR zerbitzua**



EIGEk (gurasoen elkarteak) familiei eskaintzen zaizkien jarduerak, kontratazioa, zenbatekoa eta kobrantza kudeatzen ditu.

## **TXANGO ETA EKINTZA OSAGARRIAK**



OOGk ikasturte bakoitzean egiten eta onartzen duen ikastetxearen urteko planean, programatuta dauzkagun txangoak agertzen dira, baita ikasleek parte hartuko duten beste jarduera osagarri batzuk ere (tailerrak, jardunaldi bereziak, jaialdiak, ikastaroak, etab.). Jarduera horiek gainerako eskola jardueren izaera bera dute.

## **SARRERAK eta IRTEERAK**



### **Ikastetxeko sarrera (9: 30ean eta 15: 00etan)**

Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako 1. zikloa frontoitik sartuko dira, frontoiko zutabeetan markatutako ilaretan jarriko dira eta irakasleek ikasgeletara lagunduko diete ate nagusitik sartuz.

Lehen Hezkuntzako 2. eta 3. zikloak goiko patioko atetik sartuko dira.

Euria egiten badu, 2 eta 3 zikloko ikasleek frontoian itxarongo dute eta ate nagusitik sartuko dira.

## **Ikastetxetik etxera edo jantokira irtetea (13:00)**

Haur-hezkuntzako eta jantokira geratzen ez den ziklo bateko ikasleak ate nagusiko arrapatatik irtengo dira irakasleekin (ez frontoian, okupatuta egongo baita), eta irakasleek legezko tutoreei edo horiek baimendutako pertsoneri emango dizkiete ikasleak.

Lehen Hezkuntzako 2. eta 3. mailako ikasleen familiek baimena eman diezaiokete ikastetxeari beren seme-alabak bakarrik joan daitezen eraikineko atetik ikastetxeko patioko irteeraraino, eta han haien tutoretzapean geratuko dira.

Lehen Hezkuntzako 2. eta 3. mailako ikasleak bigarren solairuko atetik irtengo dira goiko patioraino. Irakasleek ikasleei lagunduko diete eraikinetik irten arte, gorabeherarik gerta ez dadin.

Euria egiten badu, beheko solairuko ate nagusitik edo gimnasioko atetik irtengo dira.

## **Zentrotik irtetea (16: 30ean)**

Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako 1. zikloa frontoira irtengo dira eta irakasleek legezko tutoreei edo, horiek baimendutako pertsoneri, emango diete.

Lehen Hezkuntzako 2. eta 3. mailako ikasleen familiek baimena eman diezaiokete ikastetxeari beren seme-alabak bakarrik joan daitezen eraikineko atetik ikastetxeko patioko irteeraraino, eta han haien tutoretzapean geratuko dira.

Lehen Hezkuntzako 2. eta 3. mailako zikloak bigarren solairuko atetik irtengo dira goiko patioraino. Irakasleek ikasleei lagunduko diete eraikinetik irten arte, gorabeherarik gerta ez dadin.

Euria egiten badu, beheko solairuko ate nagusitik edo gimnasioko atetik irtengo dira.

## **Eskola-orduetan edo jantokian sartu eta irtetea (ohiko erabiltzaileak)**

Ikaslea ikastetxean sartu edo irten behar bada eskola-orduetan (medikuarengana joateagatik edo beste edozein arrazoiengatik), familiak aldeztu aurretik jakinarazi beharko du agenda, ohar, posta elektronikoa edo telefonoz.

Ikasleek amak/aitak/pertsona helduak lagunduta egon beharko dute, familiak baimenduta eta familiak izenpetuta, atezaintzako sarreraren edo irteeren erregistroan. Laguntzaileak atezaintzan utzi edo jasoko du ikaslea, eta ikastetxeko langileek ikasgelara joaten lagunduko diote (beharrezkoa bada).



- Hurrek osasun egoera onean etorri behar dute eskolara. Sukarra, beherakoa edo bestelako gaixotasunen bat izanez gero, komeni da zentrorra ez joatea.
- Zorriak edo liendreak detektatuz gero, komenigarria da ikastetxeari jakinaraztea, gainerako familiei hartu beharreko neurrien berri emateko.
- Ikasleren bat ondoezik sentituko balitz edo istripuren bat izango balu, ikastetxeak familiari jakinaraziko lioke (tutorearen berri izanda), eta hark bere semearen edo alabaren bila etortzea baloratuko luke, medikuarengana, etxera eta abarrera eramateko.
- Larrialdi kasu batean, ikaslea osasun zentro batera eraman behar izanez gero, familiarekin harremanetan jarri ezin badugu, taxian/ambulanzian eramango dugu, inola ere ez ibilgailu partikularretan.
- Irakasleek ezin dute medikaziorik eman (botikak,alkohola, Betadine,pomada...). Txosten mediko bat izanez gero (asma, adibidez), sendagaia zuzendaritzan gordeko dugu eta ikasleek han hartuko dute, irakasleek gainbegiratuta.
- Ikasleren batek egoera jakinetan jarraitu beharreko protokolo mediko bat badu (diabetes, alergia, epilepsia...), jarraibideak zuzendaritzan egongo dira, eta klaustroan informazioa zabalduko da.

## **ESKOLA MATERIALA eta TXANGOETAKO KUOTAK**



OOG-n adostu zen moduan,eskola materialerako bi kuota eta txangoetarako kuota bat ordaintzea, familiei eskatuko diegu.

Materialeko 2 kuotak 45 eurokoak izango dira ikastetxean matrikulatuta dagoen lehen seme-alabarentzat, eta 30 eurokoak bigarren semealabatik aurrera eta azaroan eta otsailean kobratuko dira.

Txangoetako kouta bakarra da eta Haur hezkuntzako 3, 4 eta 5 urtekoentzat 25€ EIGE kideentzat (40€ EIGE kide ez direnentzat) eta Lehen Hezkuntzakoentzat 20€ EIGE kideentzat (35€ EIGE kide ez direnentzat).

## BEKAK



- Familiek eskola materialerako, jantokirako edo bietarako beka jaso dezakete.
- Hezkuntza Sailak eskola-bekak eskatzeko epea eta moduezartzen ditu, bai eta beka horiek emateko edo ez emateko irizpideak ere. Familiek internet bidez edo ikastetxean aurkez dezakete eskabidea.
- Sailak ez ditu beka-eskaera guztiak batera ebazten, ikasturtean zehar egiten ditu (ikasturtean zehar 5 edo 6 ebazpen). Ebazpenarekin ados ez badago, familia Hezkuntza Sailera joango da.
- Emandako jantoki-Beka guztiak ikastetxeak kobratzen ditu. Familiek, ikastetxeak bekaren dirua jasotzen duen arte, jantokiko kuotak ordaindu behar dituzte. Une horretatik aurrera, familiak ez du jantokia ordaindu beharko ikasturtea amaitu arte, eta ikastetxeak ordura arte ordaindutakoa itzuliko dio.
- Eskola-materialerako bekaren kasuan, familiek laguntza zuzenean jasotzea edo ikastetxeak kobratzea aukera dezakete (eta, ondoren, ikastetxeak itzuliko lioke).

## FAMILIEI INFORMAZIOA

- Familiei whatsapp difusio talde baten bidez bidaltzen dizuegu informazioa.
- Difusio-talde horretan ikastetxea bakarrik jar daiteke harremanetan familiekin, eta ez familiak haien artean.
- Informazioa jasotzeko, ezinbestekoa da zentroko 680743880 telefono mugikorraren zenbakia zuen mugikorraren agendan gordeta izatea, eta zuen zenbakia zein den esatea, zuen ikasmila taldean sar zaitezten.
- Seme-alabak maila desberdinetan izanez gero, batzuetan mezu berberak jasoko dituzue (bat ikasturte bakoitzeko).
- Bide beretik, hainbat gairi buruz duzuen iritzia jasotzeko galdetegiak jasoko dituzue, eta galdetegi horien emaitzak ikusi ahal izango dituzue.

## IKASLEEN POSTA KORPORATIBOA

Lehen Hezkuntzako 3. mailatik aurrera, ikasleek Etorkizuna ikastolako Gmail kontu



bat izango dute, hainbat arlotan lan egiteko erabiliko dutena. Gmail kontua eta aktibatzeke jarraibideak bidaliko dizuegu.

## **IKASLEEN GAUZAK: arropa, mugikorra, jostailuak**



- Komeni da galtzeko joera handiena duen arropa (txamarrak, jakak, Ed fisikoan aldatzeko kamiseta...) ikaslearen izenarekin markatuta egotea.
- Ikasleek ikastetxera telefono mugikorrik, smartwatchik edo antzeko gailurik ez ekartzeko eskatzen dizuegu, gailu horiek behar ez bezala erabil ez daitezten. Arrazoiren batengatik ekarri behar izanez gero, itzalita eta gordeta izango dute eskola-egun osoan.
- 2 eta 3 urteko ikasleen kasuan, komenigarria da jostailuak eskolara ez ekartzea, partekatzeke sortzen diren arazoengatik.
- 4 eta 5 urteko ikasleek ekarri ahal izango dituzte, baldin eta galdu edo hautsi daitezkeela ohartzen badira.
- Jostailu horiek ez dituzte patiora aterako, erdian jostailuak baitituzte bertan erabiltzeko.
- Lehen Hezkuntzako ikasleen kasuan, ikastetxera jostailurik ez ekartzeko eskatzen dizuegu. Ziklo bakoitzak jolastokian jolasteko materiala dauka.

## **BILERAK FAMILIEKIN eta TXOSTENAK**



- Taldeko familiekin bilera ikasturtearen hasieran egingo da; bilera horretan, ikasturtean/zikloan lan egiteko moduaren berri emango da.
- Elkarrizketa pertsonalak nahitaez bi izango dira ikasturtean zehar (abenduan eta ekainean). Idatzizko txostenak hiru izango dira hiruhileko bakoitzaren amaieran. Haur-hezkuntzan, tutoreek posta elektronikoz bidaliko dituzte, eta lehen hezkuntzan, familiek IKASGUNETik jasoko dute. IKASGUNETIK ere MATRIKULA ZIURTAGIRIAK ere eskuratu daitezke eskola kirolerako, enpresa laguntzetarako, etb...



- Derrigorrezko bilerez gain, irakasleekin harremanetan jar zaitezke beste hitzordu bat hitzartzeko, ohar baten bidez edo web-orriaren bidez:  
<https://etorkizunaikastola.org/irakasleak-2/>
- Ostiraletan, 13: 00etatik 14: 00etara, irakasleek beren ordutegian ezarrita dute familiekin bilerak egiteko unea.