ETORKIZUNA IKASTOLAKO 2024-25 IKASTURTEKO PLANA

Plan anual de curso 2024-25 Etorkizuna ikastola

1. IRAKASKUNTZA JARDUEREN PROGRAMA. Programa de actividades docentes

2.1 HELBURUAK, EKINTZAK eta ADIERAZLEAK. Objetivos, actividades e indicadores.

2.2 HEZKUNTZA KONPLEXUTASUNAREN INDIZEA. Indice de complejidad educativa.

2.3 OHIKO IRAKASKUNTZA-JARDUEREN PROGRAMA. Programa de actividades lectivas.

2.3.1 Ikastetxearen funtzionamendua eta antolamendua. Funcionamineto del centro.

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIAK (HLPB) ERANTZUTEKO PLANA

2.3.1.1 Lan taldeak eta komisioak. Grupos de trabajo y comisiones.

H.H. ETAPA

L.H. ETAPA

MINTEGIAK. Zientzia eta Hizkuntza.

OOG

KLAUSTROA

ZUZENDARITZA TALDEA

EIGE – ZUZENDARITZA

BEHATOKIA

AGENDA 2030

BAT TALDEA

HEZKIDETZA TALDEA

2.3.1.2 Familientzako informazioa. Información a las familias.

Familiei bidalitako informazio orokorra.

Ikasturte hasierako bilerak familiekin.

Irakasleekiko bilerak.

Emaitzen txostenak.

Whatsapp difusio taldetik bidalitako informazioa.

Web orrialdea.

2.3.1.3 Irakasleen arteko informazioa. Información entre el profesorado.

2.3.1.4 Funtzionamendu orokorra. Funcionamiento general.

EGUTEGIA eta ORDUTEGIAK

SARRERAK eta IRTEERAK

GAIXOTASUNAK eta BOTIKAK

GERTAERA BEREZIAK (krisialdiak, jarrera desegokiak, istripuak…)

PATIO ZAINTZAK

OSASUN eta HIGIENE OHITURAK

ORDEZKAPENAK

SAREAREN ANTOLAKETA

INFORMATIKA MANTENUA

LARRIALDIETAKO EBAKUAZIO PLANA

2.3.1.5 Ikastolako zerbitzuak. Servicios del centro.

JANTOKIA

GARRAIOA

EIGE-k: harrera goiztiarra eta kanpoko jarduerak

2.3.2 Esperientziak, programak eta proiektuak. Experiencias, programas y proyectos.

Amara berri sarea

Ikasleentzako tailerrak: bertsolaritza, hegalbizia eta tailer afektibo-sexualak.

Bidelagun ekimena

Bizikidetza-BIZIKASI ekimena

Patioen eraldaketa

Zentroen arteko topaketak: ingelesa eta g. hezkuntza.

2.3.3 Berrikuntza eta eraldaketa. Innovación y transformación.

2.3.4 Formazioa eta garapen profesionala. Formación y desarrollo profesional.

2. JARDUERA OSAGARRIEN ETA ESKOLAZ KANPOKOEN PROGRAMA.

2.1 EKINTZA OSAGARRIAK Actividades complementarias.

2.2 IRTEERAK Programa de excursiones.

3. URTEKO EKONOMIA-KUDEAKETA PROGRAMA. Programa de gestión económica.

4. I.U.P.-ren GARAPENA ETA IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDUAREN JARRAIPENA. Desarrollo del P.A.C y seguimiento del funcionamiento del centro.

5. O.O.G.ren ONARTZE AGIRIA. Documento de aprobación en el OMR

1. IRAKASKUNTZA JARDUEREN PROGRAMA. Programa de actividades escolares.

2.1 HELBURUAK, EKINTZAK eta LORPEN ADIERAZLEAK. Objetivos, actividades e indicadores de logro.

<table>
<tr><th colspan="4">1.- Euskararen erabilpena eta euskal zaletasuna bultzatzea / Impulsar el uso y afición hacia el euskera.</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Eskolako esparru guztietan dauka eragina, izan ere eskolako bizitzan eskola komunitate osoak parte hartzen du.

Afecta a todos los ámbitos de la escuela, ya que en la vida escolar participa toda la comunidad escolar.</td><td colspan="2">ITURBURUAK</td></tr>
<tr><td>☐ Hezkuntza proiektua
☐ Plan estrategikoa
☐ Zuzendaritza proiektua
☐ Curriculum proiektua
☐ AJA
☐ Hobekuntza Plana
☐ Urteko memoria
☐ Emaitza Akademikoak</td><td>☐ Ikasleriaren proposamenak
☐ Familien proposamenak
☐ Beste barne agente batzuk
☐ Hezkunta administrazioa
☐ Kanpoko agenteak
☐ Beste batzuk</td></tr>
<tr><th>JARDUERAK</th><th>ARDURADUNAK</th><th>DENBORALIZAZIOA</th><th>EBALUAZIO ADIERAZLEAK ETA DATAK</th></tr>
<tr><td>1. Euskara bultzatzeko Euskara Batzordea sortu.

2. Zikloka euskara kanpainak adostu hiruhilabetean behin, Euskaraz Bizi.

3. Boletinetan Euskararekiko jarrera modu esplizituan adierazi.

4. Euskararekin erlazionatutako Ekintza Berezietan parte hartu.

5. Eskolako araua euskaraz hitz egitea dela gogorarazi, eta geletan eta patioan euskaraz hitz egitea araua dela ikasleekin landu (ondorioak).</td><td>Arduraduna:
ZT talde
Euskara Batzordea

Beste agenteak:
Klaustroa
Familiak</td><td>Kurtso osoan zehar.</td><td>Eskolan euskara gehiago erabiltzen da.

Euskara Batzordea sortu da. (Urria)

Euskara Batzordeak proposamenak egin ditu. (Urria-Abendua)

Kanpainengatik euskararen erabilpena hobetu da.

Boletinetan euskararekiko oharra adierazi da.</td></tr>
</table>

6. Eskolako komunitatea, batez ere familiak, euskararekiko begirunean inplikatu.			Familiak helburuarekin bat egin dute eta euskara sustatzeko ahaleginean lagundu dute.

2.- Irakurketa plana berriztea / renovar el plan de lectura.

<table>
<tr><td rowspan="2">Eskola mailan ikasleengan eta irakasleengan izango du eragina zuzenean. Izan ere, haiek dira hezkuntza prozesuko protagonista nagusiak. Ikasleen idazketa eta irakurketa prozesuan hobekuntzak ekarriko ditu, ikasketen oinarria izanik. Zeharkako moduan, eskolan orokorrean eta familiengan ere izango du eragina.

A nivel escolar afectará directamente al alumnado y al profesorado. De hecho, ellos son los grandes protagonistas del proceso educativo. De forma transversal, en la escuela en general y en las familias.</td><td colspan="2">ITURBURUAK</td></tr>
<tr><td>☐ Hezkuntza proiektua
☐ Plan estrategikoa
☐ Zuzendaritza proiektua
☐ Curriculum proiektua
☐ AJA
☐ Hobekuntza Plana
☐ Urteko memoria
☐ Emaitza Akademikoak</td><td>☐ Ikasleriaren proposamenak
☐ Familien proposamenak
☐ Beste barne agente batzuk
☐ Hezkuntza administrazioa
☐ Kanpoko agenteak
Beste batzuk</td></tr>
</table>

JARDUERAK	ARDURADUNAK	DENBORALIZAZIOA	EBALUAZIO ADIERAZLEAK ETA DATAK
1. Irakurketa Estrategiaren inguruan formakuntza egin. **2. Eskolan irakurketaren inguruan egiten diren ekintzak aztertu.** **3. Hizkuntza mintegikidekin eta irakasle guztiekin irakurketarekiko hausnarketa partekatua egin.** **4. Hobetzeko proposamenak egin, ekintza zehatzekin.** **5. Eskolako Irakurketa Plana berriztu.**	Arduraduna: Ikasketa Burua BeA irakaslea Beste agenteak: Klaustroa	2. hiruhilabete: formakuntza eta hausnarketa. 2 eta 3. Hiruhilabete: Irakurketa Plana idaztea/berriztea.	Klaustro osoaren inplikazioa egon da. Formakuntza denok egin dugu. Irakurketa Planarako ekintzak sortu ditugu ziklo guztietan Irakurketa Plana berriztu dugu.

3.- HH mintegia indartu eta HH eta LH zubia finkatzea / Reforzar el seminario de Ed infantil y afianzar la coordinación entre Las etapas de Ed infantil y primaria.

Eskolako esparru guztietan dauka eragina, eskolako berrikuntza ekarriko du eta zeharka eskolako komunitatea gaurkotuago egotea ekarriko du. Irakasleen prestakuntzan hobekuntzak ekarriko dituenez, ikasleekin egiten diren ekintzetan ere eragina izango du. Afecta a todos los ámbitos de la escuela y, de forma transversal contribuirá a la innovación de la comunidad escolar. La mejora en la formación del profesorado repercutirá también en las acciones que se lleven a cabo con el alumnado.		**ITURBURUAK** ☐ **Hezkuntza proiektua** ☐ Plan estrategikoa ☐ Zuzendaritza proiektua ☐ **Curriculum proiektua** ☐ AJA ☐ **Hobekuntza Plana** ☐ **Urteko memoria** ☐ **Emaitza Akademikoak**	☐ Ikasleriaren proposamenak ☐ Familien proposamenak ☐ Beste barne agente batzuk ☐ Hezkuntza administrazioa ☐ Kanpoko agenteak ☐ Beste batzuk
JARDUERAK	**ARDURADUNAK**	**DENBORALIZAZIOA**	**EBALUAZIO ADIERAZLEAK ETA DATAK**
1. HHko etapa eta mintegiak indartu. **2. HHko irakasleren bat Amara Berri Sarean parte hartzea.** **3. HHko materialari buruz azterketa eta hausnarketa egitea** **4. HHko materiala berriztea.** **5. HH eta LH lotura kurtsoa amaieran sustatzea (bisitak geletara, ikaskideak…).**	Arduradunak: Ikasketa Buruak HH koordinatzailea Talde pedagogikoa Beste agenteak: HH ko irakaslegoa eta 1zikloko irakasleak	Ikasturte osoan zehar.	HH etapa eta mintegia indartu da. Sarean parte hartu dugu. HHko materialen bat berriztu da. HH eta LH zubia kurtso amaieran egin da.

<table>
<tr><td colspan="4">4.- Programazioak mailaka egitea eta Ikas egoerak garatzea, ebaluazio konpetentziala kontuan hartuz. / Desarrollar las programaciones por curso y las situaciones de aprendizaje, teniendo en cuenta la evaluación competencial.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Eskolako esparru guztietan dauka eragina, eskolako dokumentuak legeari egokituta egotea ekarriko du eta zeharka eskolako komunitatea gaurkotuago egotea ekarriko du.

Afecta a todos los ámbitos de la escuela, llevará a tener los documentos del centro adecuados a la nueva ley educativa.</td><td colspan="2">ITURBURUAK</td></tr>
<tr><td>☐ Hezkuntza proiektua
☐ Plan estrategikoa
☐ Zuzendaritza proiektua
☐ Curriculum proiektua
☐ AJA
☐ Hobekuntza Plana
☐ Urteko memoria
☐ Emaitza Akademikoak</td><td>☐ Ikasleriaren proposamenak
☐ Familien proposamenak
☐ Beste barne agente batzuk
☐ Hezkuntza administrazioa
☐ Kanpoko agenteak
☐ Beste batzuk</td></tr>
<tr><td>JARDUERAK</td><td>ARDURADUNAK</td><td>DENBORALIZAZIOA</td><td>EBALUAZIO ADIERAZLEAK ETA DATAK</td></tr>
<tr><td>1.- Mintegietan ebaluazio konpetentzialaren inguruan lan egin.

2.- Ebaluazio boletinetan konpetentzialki ebaluatu.

3.- Ebaluazio boletinak aldatu.

4.- Programazioak mailakatu.

5.- Ikas egoerak garatu.</td><td>Arduraduna:
Ikasketa Burua
BeA irakaslea

Beste agenteak:
Irakaslegoa
Mintegiak</td><td>Irailetik Abendura ebaluazio konpetentzialaren inguruan lan egingo da

Urtarriletik Martxora programazioak mailaka egin.

Apiriletik Ekainera ikas egoerak egin.</td><td>Mintegian taldeka lan egin dugu.

Boletinak moldatu ditugu.

Programazioak mailaka egin ditugu.

Ikas egoerak garatu ditugu.</td></tr>
</table>

2.2 HEZKUNTZA KONPLEXUTASUNAREN INDIZEA. Indice de complejidad escolar.

Etorkizuna ikastolan, gure Hezkuntza konplexutasunaren indizea dela eta, ez dugu baliabide gehigarririk

2.3 OHIKO IRAKASKUNTZA-JARDUEREN PROGRAMA. Programa de actividades educativas.

2.3.1 Ikastetxearen funtzionamendua eta antolamendua. Organización del centro

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIAK (HLPB) ERANTZUTEKO PLANA

HLPB ikasleei arreta modu inklusiboan egiten dugu eskolan. Gelako dinamika jarraitzen dugu aldaketa metodologikoak eginez. HPBko ikasleen kasuan PT irakaslea sartzen da laguntza eskaintzera gelara eta materiala egokitzera beharrezkoa bada. ALEa eta Hezitzaileak ere ditugu hezkuntza beharrizan espezifikoei erantzuteko.

Eskolan garrantzia handia dute Haur Hezkuntzako Arreta Goiztiarreko Eskalak (detekzio ona egiteko) eta Adimen Gaitasun Handiko Protokoloa (detekzio bezala).

HLPBko ikasle guztiei pertsonalizatutako plana egiten zaie, tutoreek departamento psikopedagogikoarekin batera egiten dutena (PT eta aholkulariak). JPP, NJP, Sarbide ACIak edota ACIak dituzten ikasleei ere egokitzapen horiek eginda aurrera eramaten dugu curriculuma eta ebaluazioa. Dokumentu hauetan hiruhilabetero ebaluazioa egiten da, eta aurrerapausuak isladatzen dira.

Bestalde aipatu behar dugu, Amara Berri metodología erabiltzen dugunez, egokitzapen metodologikoak egitea posible dugula, kontestuetako lanean jarduera anitzak egin ahal dituztelako, bakoitzari egokitutakoak.

Eskolan aurten HLPBko egoera honakoa da:

- PTaren laguntza jasotzen dutenak:
- Haur hezkuntza: HPB 4 ikasle
- Lehen Hezkuntza: HPB 16 ikasle
- ALEaren laguntza jasotzen dutenak: 8 ikasle
- Hezitzailearen laguntza jasotzen dutenak: 6 ikasle
- Eskolako zerrendan daudenak HLPB, tutorearen aldaketa metodologikoekin: 4 ikasle

2.3.1.1 Lan taldeak eta komisioak. Equipos de trabajo y comisiones.

TALDE PEDAGOGIKOA

Ikastolako ildo pedagogiko nagusienak adosteko, koordinatzaileak, eskarmentu handiko irakasleak eta zuzendaritza taldekoak elkartzen gara.

H.H. ETAPA

Haur hezkuntzako irakasle taldea asteazkenero elkartuko da eta HH.ko kordinatzaileak gai ordena proposatu egingo du, ikasketa buruarekin koordinatuta. Bileran egindakoa eta adostutakoa, koordinatzaileak aktan jasoko du.

L.H. ETAPA

L.H-ko irakasle taldea asteazkenero elkartuko da eta LH.ko kordinatzaileek gai ordena proposatu egingo dute, ikasketa buruarekin koordinatuta. Bileran egindakoa eta adostutakoa, koordinatzaileek aktan jasoko dute.

MINTEGIAK. Zientzia eta Hizkuntza.

Etorkizuna ikastolako mintegiak honela osatuta daude:

ZIENTZIA departamentua	1 ZIKLO Mate-zientzia irakaslea	2 ZIKLO Mate-zientzia irakaslea	3 ZIKLO Mate-zientzia irakaslea	
HIZKUNTZA departamentua	1 ZIKLO Euskara-gazte irakaslea	2 ZIKLO Euskara-gazte irakaslea	3 ZIKLO Euskara-gazte irakaslea	Ingeles irakaslea

Mintegietako bilerak ikasketa buruak deitu eta koordinatuko ditu. Mintegi hauen helburua L.H. osoan lana eta Hezkuntza prozesua koordinatzea da. Hau errazteko, L.H.-ko ziklo guztietan, mate eta zientzia ikasgaiak eta gazte eta euskara ikasgaiak, irakasle berberak emango ditu. Horretaz aparte, mintegi kideen artean, gelako laguntzak egingo dituzte, beste zikloetako geletako lana hobeto ezagutu ahal izateko.

OOG

Zuzendariak, hiruhilabetean behin gutxienez, OOG bilera dealdia egingo du. Deialdia egin baino lehen, OOG-kideei gaiordenean puntuak gehitu nahi duten galdetuko die.

OOG-n aztertu eta aprobatu behar diren dokumentoak, OOG-kide guztiei aldez aurretik helaraziko diegu.

Etorkizuna ikastolako OOG-n komisio deberdinak ditugu, zenbait kasutan, OOG deialdi orokorra egin behar ez izateko:

1. Material didaktiko/ekonomia Komisioa: Diruaren kudeaketa, zein material didaktikoan gastatu.

3 GURASO	Iraia Oribe	Amagoia Salegi	Naiara Cenecorta
ZUZENDARITZA T.	Jesus Fraile	Mayi Pascual	Arrate Aguayo

2. Jantokiko komisioa: Jantokiaren kudeaketa orokorra.

3 GURASO	Aitziber Larrinaga	Ander Momoitio	Nadia Formoso
ZUZENDARITZA T.	Jesus Fraile	Mayi Pascual	Arrate Aguayo

3. Komisio iraunkorra: Premiazko gairen bat denean, 48 ordu leheneago iraunkorra konbokatu daiteke.

(Garrantzirik gabeko gaietan ere erabili daiteke, OOG osoan egin beharrean)

3 GURASO	Izaskun Martinez	Iraia Oribe	Astrid Villanueva
ZUZENDARITZA T.	Jesus Fraile	Mayi Pascual	Arrate Aguayo

4. Elkarbizitza Komisioa□□Elkarbizitza arazo larrien aurrean/planteamendu orokorrak kudeatzeko

3 GURASO	Ana Jimenez	Maier Lorizate	Susana Gutierrez

ZUZENDARITZA T.	Jesus Fraile	Mayi Pascual	Arrate Aguayo

 OOG Hezkidetza arduraduna: Ana Jimenez

KLAUSTROA

Zuzendaritza taldeak, zenbait ostegunetan, Klaustro bilera deialdia egingo du gai desberdinen inguruan informazioa emateko, adostasun batera ailegatzeko eta/edo erabakiak hartzeko. Irakasleen arteko informazioa partekatzeko modu eraginkorrena denez, urtean sarritan elkartuko gara. Kaustro bilera izan baino lehen, irakasleei zenbait dokumento helaraziko diegu, aldez aurretik aztertzeko auketa izan dezaten.

ZUZENDARITZA TALDEA

Zuzendaritza taldeko kideen egin beharrak eta ardurak zehaztuta daude eta haien arteko komunikazioa eta koordinazioa etengabekoa da.

Zuzendaritza taldeko kideen egin beharren arabera, OOG-k onartu zuen moduan, ordutegi malgua izango dute, asteko lanaldi osoa beteko dutelarik.

EIGE – ZUZENDARITZA

Etorkizuna ikastolako guraso elkartea (EIGE) eta zuzendaritzaren arteko koordinazio bilerak hilabetero egiten ditugu. Bilera horietan elkarrekin antolatzen ditugun formakuntzak, tailerrak, jaiak, zentrorako hobekuntzak… eztabaidatzen eta adosten ditugu.

BEHATOKIA

Ikastolako elkarbizitza behatokian, ikasleak, gurasoak, langileak eta irakasleak elkartuko gara.

Gure helburua ikastolako elakarbizitza hobetzeko proposamenak egitea da eta hiruhilabean behin, gutxienez, elkartuko gara.

Ikasle gehienen iritziak jasotzeko tresnak erabiliko ditugu eta bileretan somatutako elkarbizitza arazoak eta horiek konpontzako proposamenak, irakaslego eta langileekin partekatuko ditugu, guztion artean elkarbizitza hobetu ahal izateko.

AGENDA 2030

2021-22 eta 2022-23 ikasturteetan martxan jarritako proiektuak (fruta zuhaitzak eta baratzak) martxan ditugu

Ag 2030 talde sustatzailea (irakasleak, gurasoak eta ikasleak osatuta) indarrean dugu era eta Ikasturte honetan, natura ezagutu eta zaintzeko kanpainak egingo ditugu ere.

Ikasturte honetan, Ag 2030 programa ofizialean, proiektu berririk ez dugu eskatu.

BAT TALDEA

Bullying aurkako taldearen helburua, ikastolako komutitatean bullying zer den zabaltzea, aurre egiteko ekimenak egitea eta, kasu posible bat dagoenean, protokoloa martxan jartzea da.

Ikastolan bullyina aurre egiteko tresna desberdinak ditugu:

- Talde osoko eta banakako tutoretzak.

- Elkarbizitza behatokia.

- B.A.T. postontzi fisikoa eta emailaren bidez.

- Telebista programako kanpainak.

- Formakuntzak.

HEZKIDETZA TALDEA

Hezkidetza taldeko komisioan gurasoak eta irakasleak, udalarekin batera ere, lan egiten dugu. Ikasturtean zehar, ikastolan eta gizartean hezkidetza bultzatzeko kanpainak egiten ditugu.

Gure ikasle eta familien artean hezkidetza bultzatzeko “motxila morea” ekimena martxan jarri dugu.

2.3.1.2 Familientzako informazioa. Información a las familias.

Ikasturte hasierako bilerak familiekin. Reuniones de comienzo de curso con las familias

Ikasturtea hasi baino lehen, familiei egutegia eta data aipagarrien antolakuntza helarazi diegu. Haur hezkuntza eta lehen zikloko familiei ere, irakasleen kontaktuak helarazi dizkiegu eta ikasleek lehenengo egunetan zer ekarri behar duten esan diegu ere.

Irailan maila guztietako familiei gelako funtzionamendua azaltzeko informazioa helarazi diegu eta tutorrek gurasoekiko bilerak antolatu dituzte, geletako funtzionamenduaaren inguruan zalantzak argitzeko eta informazio osagarria emateko.

Antes del comienzo del curso escolar, hemos hecho llegar a las familias el calendario y la organización de los días especiales. También les hemos puesto a disposición de las familias los contactos del profesorado y lo que tiene que traer el alumnado los primeros días del curso.

En septiembre hemos hecho llegar a las familias de todos los niveles información sobre el funcionamiento del aula y los tutores han organizado reuniones con los padres para aclarar dudas y ofrecer información complementaria sobre el funcionamiento de las aulas.

.

Emaitzen txostenak. Informes de notas.

Ebaluazio epeetan (Abenduan, Martxoan eta Ekainean) irakaslegoa ebaluazio saioak egingo ditu aste horietako esklusiba orduetan.

Behin boletinak eginda, familiei entregatuko zaizkie.

HHn boletina, tutoreek familiei emailez bidaliko diete.

LHn IKASGUNE plataformatik boletinak helaraziko dizkiegu.

En las fechas de evaluación (Diciembre, Marzo y Junio) el profesorado realizará sesiones de evaluación en horas exclusivas de esas semanas. Una vez realizados los boletines se entregarán a las familias.

El boletín de Ed. Infantil, los tutores/as lo enviarán por email a las familias.

En E.P. les haremos llegar los boletines desde la plataforma IKASGUNE.

Irakasleekiko bilerak. Reuniones con el profesorado

1. eta 3. hiruhilabeteko boletinei buruz hitz egiteko, familiek tutoreekin bilera pertsonala izango dute. Era berean, ikasturtean zehar, tutoreek, espezialistek eta familiek elkarrizketa berriak eska ditzakete.

Para hablar de los boletines del 1º y 3º trimestre, las familias tendrán una reunión personal con los tutores. Asimismo, a lo largo del curso, tutores, especialistas y familias pueden solicitar nuevas entrevistas.

Whatsapp difusio taldetik bidalitako informazioa. Información enviada desde el grupo de difusión Whatsapp

Ikastolak, familien artean informazioa zabaltzeko, whatsapp difusio talde bat erabiltzen du. Bide honetatik informazioa zuzenean familiei ailegatzen da eta paperik ez dugu erabili behar. Difusio talde honetan,familieek ez dute inolako harremanik haien artean.

La ikastola, para difundir información entre las familias, utiliza un grupo de difusión de whatsapp. Por esta vía la información llega directamente a las familias y evitamos utilizar papel. Este grupo de difusión es privado, las familias no pueden comunicarse entre si.

Web orrialdea. Página web.

Etorkizunaikastola.org web orrian, familiek ikastolako informazioa, dokumentazioa, albisteak, mediateka eta irakaslearekin kontaktuan jartzeko aukera dute ere.
En la página web etorkizuna ikastola.org, las familias también tienen la posibilidad de ponerse en contacto con el profesorado, acceder a información, documentación, noticias y mediateca.

2.3.1.3 Irakasleen arteko informazioa.

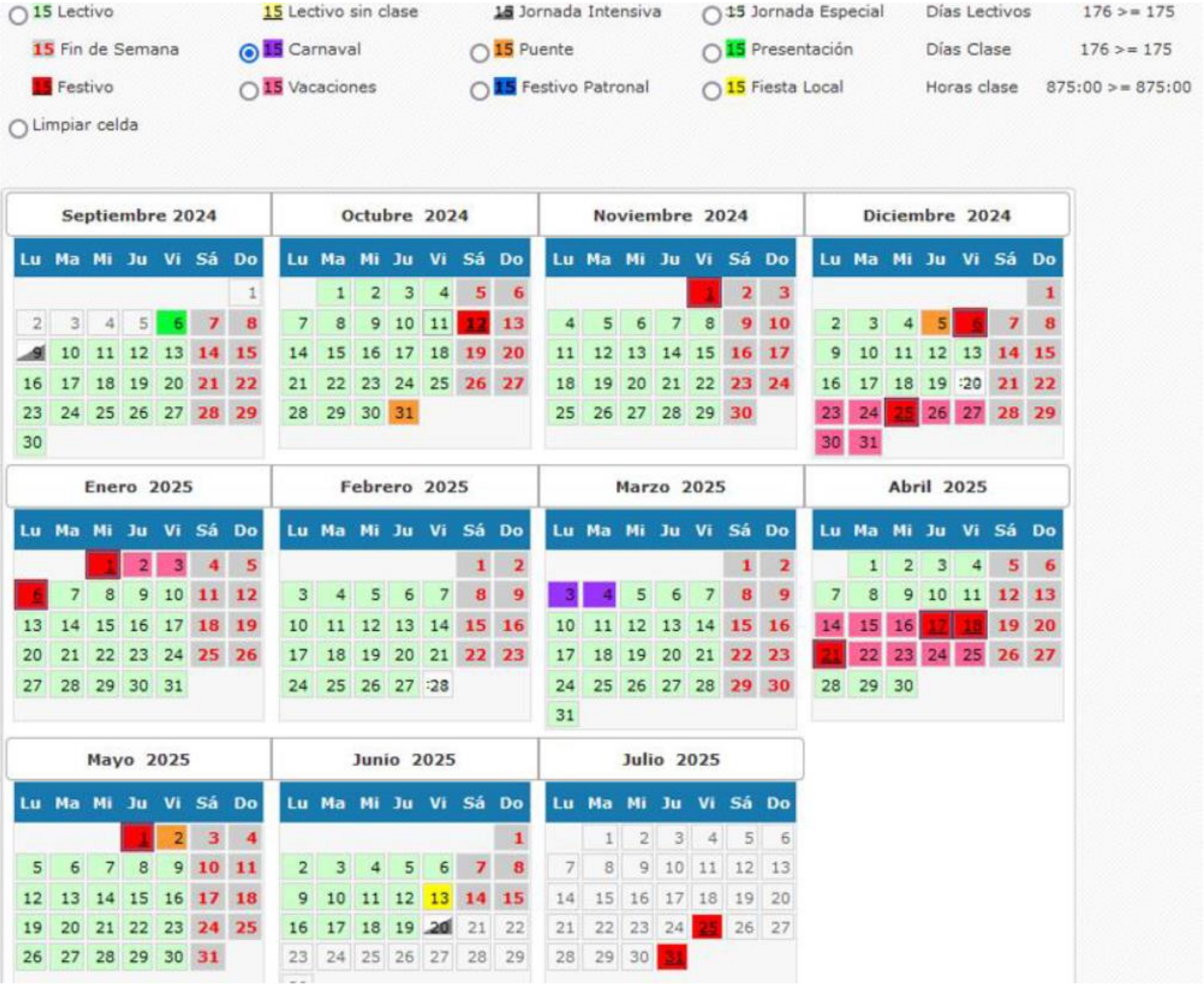
Irakasle guztiek korreo korporatiboa izango dugu (adb musika@etorkizunaikastola.org). Gure arteko informazioa eta kanpotik datorrena ere, zuen korreoetara bidaliko dugu, beraz egunero begiratzea komenigarria da.

Calendar aplikazioan egunerokoa informazioa partekatuko dugu ere.

2.3.1.4 Funtzionamendu orokorra Funcionamiento general

Irakasle guztiok ikastolako funtzionamendua dokumentoa dugu eskuragarri ikastolako sarean. Irakasle ordezko bat datorrenean, honen berri eta aurkibidea ematen diegu zuzendaritzan.

2023-24 EGUTEGIA- CALENDARIO



DATA AIPAGARRIAK	FECHAS A SEÑALAR
Irailaren 6 aurkezpen eguna (12:00-13:00)	6 septiembre: presentación (12:00-13:00)
Irailaren 9 jaurdunaldi jarraia (9:30-13:30/15h jantoki)	9 septiembre: jornada intensiva (9:30-13:30/15h comedor)
Irailaren 10ean: goiz eta arratsaldeko ordutegia.	10 de septiembre: jornada normal, mañana y tarde.
Urriaren 31 eta azaroaren 1 zubia	31 de octubre y 1 de noviembre: puente
Abenduaren 5 eta 6: zubia.	5 y 6 de diciembre: puente
Abenduaren 20 jaurdunaldi jarraia (9:30-13:30/15h jantoki)	20 diciembre: jornada intensiva (9:30-13:30/15h comedor)
Otsailaren 28 Inauteriak jaurdunaldi jarraia (9:30-13:30/15h jantoki)	28 de febrero Carnaval: jornada intensiva (9:30-13:30/15h comedor)
Martxoaren 3 eta 4 Inauteriak. Klaserik ez.	3 y 4 de marzo Carnaval: no lectivo.
Maiatzaren 1 eta 2: zubia.	1 y 2 de Mayo: puente.
Ekainaren 13 Udalerriko jaieguna.	13 de junio: fiesta local.
Ekainaren 20 jaurdunaldi jarraia (9:30-13:30/15h jantoki)	20 de junio: jornada intensiva (9:30-13:30/15h jantoki)

ORDUTEGIAK

JARRAIA (irailaren 8) / Jornada continua

HAUR HEZKUNTZA		LEHEN HEZKUNTZA	
9:30 – 10:00	Kolektiba	9:30 – 10:00	Kolektiba
10:00 – 11:00	Saioa	10:00 – 11:00	Saioa
11:00 – 11:30 11:30 – 12:00	Atsedenaldia Kolektiba	11:00 – 12:00	Saioa
12: 00 – 13:00	Saioa	12:00 – 12:30	Atsedenaldia
13:00 – 13:30	Jantoki/gelan	12: 30 – 13:30	Saioa (1z jantoki/gelan)

(GOIZEZ / ARRATSALDEZ) / Jornada de mañana y tarde

HAUR HEZKUNTZA		LEHEN HEZKUNTZA	
9:30 – 10:00	Kolektiba	9:30 – 10:00	Kolektiba
10:00 – 10:50	Saioa	10:00 – 10:50	Saioa

10:50 – 11:40	Atsedenaldia	10:50 – 11:40	Saioa
11:40 – 12:10	Saioa	11:40 – 12:10	Atsedenaldia
12:10 – 13:00	Saioa	12:10 – 13:00	Saioa
13: 00 – 14:00	EXKLUSIBA	13: 00 – 14 .00	EXKLUSIBA
14:00 – 15:00	BAZKALORDUA	14:00 – 15:00	BAZKALORDUA
15:00 – 15:45	Kolektiba	15:00 – 15:45	Saioa
15:45 – 16:30	Saioa	15:45 – 16:30	Saioa

SARRERAK eta IRTEERAK. Entradas y salidas

9:30tan Ikastetxerako sarrera Entrada a las 9:30

Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako 1. zikloa frontoitik sartuko dira, frontoiko zutabeetan markatutako ilaretan jarriko dira eta irakasleek geletara lagunduko diete ate nagusitik sartuz. Sartzeko ordena honako hau izango da:

5 urte, LH 1. Zikloa, 4 urte, 3 urte eta 2 urte (hauek ranpan egongo dira eskailerak ekiditzeko).

Atea ikasketa buruak kontrolatuko du

LH-ko 2. eta 3. zikloa. Lehen Hezkuntzan, goiko patiotik sartuko dira. 3. zikloak pasabidean itxarongo du eta 2. zikloak kantxan. Ikasleak bakarrik sartzen dira eta aholkulariak atea kontrolatzen du.

Euria egiten badu, ikasle guztiak frontoian egongo dira eta sartzeko ordena hau izango da:

2-3. zikloa (irakaslerik gabe) eta gero 5 urte, LH 1. Zikloa, 4 urte, 3 urte eta 2 urtekoak.

Atea ikasketa buruak kontrolatuko du.

Educación Infantil y el 1º ciclo de Educación Primaria entrarán por el frontón, se colocarán en filas marcadas en las columnas del frontón y los profesores les acompañarán a las aulas entrando por la puerta principal.

El orden de entrada será el siguiente:
5 años, EP 1. Ciclo, 4 años, 3 años y 2 años (esperarán con su familia en la rampa para evitar las escaleras).
La puerta será controlada por la jefa de estudios

2º y 3er ciclo de EP entrarán por el patio superior. El 3º ciclo esperará en la pasarela y el 2º ciclo en la cancha. El alumnado entra solo y la profesora consultora controla la puerta.

En caso de lluvia, todos el alumnado estará en el frontón y el orden de entrada será el siguiente:
2-3er ciclo (sin profesorado) y luego 5 años, 1 FP. Ciclo, 4 años, 3 años y 2 años.
La puerta será controlada por la jefa de estudios

13:00an Zentrotik irtetea Salida del centro a las 13h.

HH eta LH 1 zikloan: Jantokira geratzen diren ikasleak, jantokiko begiraleekin utzi eta gero, irakasleak (azken saiokoa) etxera doazen ikasleak kanpoko berjaraino aterako ditu (euria izatekotan, ranparaino) eta baimenduta dauden pertsonen ardurapean* utziko dituzte.

Ed. Infantil y 1 ciclo de E. P.: El profesorado de la última sesión de la mañana, dejará al alumnado que se quede al comedor con las monitoras del comedor y después sacará al alumnado que coma en casa hasta la verja exterior y los dejará a cargo de las personas autorizadas*.

* ikasleak/BBDOK/zerrendak/ikasleak jasotzeko baimenduta

15:00tan Ikastetxerako sarrera Entrada al centro a las 15h

Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako 1. Zikloa

Etxetik datozen ikasleak frontoitik sartuko dira, irakasleak lagunduta. Jantokiko ikasleak eraikin barruan egongo dira, begiraleekin eskuak garbitu* eta gero.

Lehen Hezkuntzako 2/3 ziklo:

Etxetik datozen ikasleak goiko patiotik (frontoitik euria izatekotan) haiek bakarrik sartuko dira. Jantokiko ikasleak eraikin barruan egongo dira, begiraleekin eskuak garbitu* eta gero.

* HIGIENE ETA OSASUN OHITURAK JANTOKIKO PATIOTIK bueltan (15:00): begiraleen ardura, honela antolatuta:

- HH 4-5 urtekoak, haien geletan
- 1 ZIKLO, jantokiko komunetan
- 2 ZIKLO, 1 solairuko komunetan
- 3 ZIKLO, 2 solairuko komunetan

LHko ikasleak, garbiketa amaituta, ondoan dituzten eskaileretan jesarriko dira, marra gorria errespetazen jendea pasatu ahal izateko, 15:00ak izan arte. Ordu horretan irakasleek hartuko dituzte.

/ Ed infantil y 1 ciclo de Ed. primaria:

El alumnado que venga de casa entrará por el frontón acompañado por el profesor. El alumnado del comedor permanecerá en el interior del edificio después de lavarse las manos* con las monitoras.

2/3 ciclos de Educación Primaria:

Los alumnos/as que vengan de casa entrarán por el patio superior (en caso de lluvia desde el frontón) ellos solos/as. Los alumnos/as del comedor permanecerán en el interior del edificio después de lavarse las manos* con las monitoras.

* HÁBITOS HIGIÉNICO-SANITARIOS A LA VUELTA DEL PATIO DEL COMEDOR (15:00): responsabilidad de los monitores y monitoras, organizados de la siguiente manera:

- Ed infantil 4-5 años en sus aulas.
- 1 CICLO en los aseos del comedor
- 2 CICLOS en baños de 1 planta
- 3 CICLOS en baños de 2 planta

Los alumnos de E.P., una vez finalizada la limpieza, se sentarán en las escaleras respetando la línea roja para dejar paso, hasta las 15:00 horas. A esa hora serán recibidos por los profesores.

16: 30etan Zentrotik irtetea Salida del centro a las 16:30

Ikasle guztiak (HH eta LH 1-2-3ziklo) Irakasleekin eta lasai aterako dira, horrela korrikaldiak eta arriskuak ekiditzen ditugu.

Haur Hezkuntzako 2 urtekoak ranparaino aterako dira eta han familiei emango dizkiegu, HH 3,4,5urte eta Lehen Hezkuntzako 1. zikloa frontoira aterako dira eta familiek ohiko moduan jasoko dituzte. Irakasleek, ikasleak jasotzeko baimenduta dauden pertsonen ardurapean* utziko dituzte.

* ikasleak/BBDOK/zerrendak/ikasleak jasotzeko baimenduta

Lehen Hezkuntzako 2. eta 3. zikloak bigarren solairuko atetik aterako dira goiko patioraino. Euria egiten badu, frontoitik aterako dira. Ikasleak, gurasoen baimena izatekotan, bakarrik joan daitezke.

Todo el alumnado saldrá con el profesorado y tranquilos, evitando así carreras y riesgos.

El alumando de Ed. Infantil de 2 años saldrá hasta la rampa, 3,4,5 años y el 1º ciclo de Educación Primaria saldrán al frontón y las familias los recibirán de la forma habitual. Los profesores dejarán a los alumnos a cargo de las personas autorizadas para recibirlos*.
* autorizados a recibir alumnos/BBDOK/listas/alumnos

Los ciclos 2º y 3º de Primaria saldrán por la puerta de la segunda planta hasta el patio superior. Si llueve, saldrán del frontón. En caso de contar con el consentimiento de sus padres/tutores, el profesorado no acompañará al alumnado fuera del edificio.

Patio orduetan Hora del patio

- HH-n: hamaiketakoa amaitu eta gero, talde bakoitza bere tutorearekin aterako da. 11.35ean sartzeko prestatuko dira L.H.koekin ez topatzeko atean.
- 11:40 Irakasleek eraikinetik irten arte lagunduko diete ikasleei; horrela korrikaldiak eta arriskuak ekiditzen ditugu.

Euria izatekotan, ikasle guztiak frontoian egongo dira.

- 12:05 Materiala batzeko ordua.
- 12:10 Sartzeko orduan, LH zaintzan dauden irakasleek, ikasleak barrura bideratuko dituzte modu ordenatuan.

- En HH: una vez finalizado el almuerzo, cada grupo saldrá con su tutor/a. Se prepararán para entrar a las 11.35 horas en la puerta para no coincidir con la salida de L.H.
- 11:40 El profesorado acompañará al alumnado hasta que salga del edificio, evitando así carreras y los riesgos.

  En caso de lluvia, todos el alumnado estará en el frontón.
- 12:05 Recogida de material.
- 12:10 A la hora de entrar, el profesorado que esté de guardia de E.P., dirigirá al alumnado al interior del edificio de forma ordenada.

GAIXOTASUNAK eta BOTIKAK Enfermedades y medicamentos

- Irakasleok, sarean dagoen BBDOK/GAIXOTASUNAK karpetan eta BBDOK ZERRENDAK karpetan, gaisotasunak duten ikasleen informazioa dugu.
- Ikasleren bat gaixotzen bada, gurasoei abisatu behar zaie (tutorea jakinaren gainean egon behar ere).

- Ikasleren batek zeozer gertatzen zaiola esaten badigu edo kolpe edo istripu bat izan badu, gurasoei komentatzea komenigarria da.
- Anbulategira edo beste zentro batera eramatea behar izanez gero, kotxe partikularrak erabiltzea debekatuta dago.
- Mediku agiririk gabe, ezin da inolako medikaziorik eman ikasleei. Medikuaren agiria izanez gero, botika zuzendaritzan gordeko dugu eta han hartuko dute.
- Ume zehatz batzuk protokolo medikuaren beharra izatekotan. Argibide guztiak zuzendaritzan karpeta batetan kokaturik egongo dira.
- Ohiko istripu kasutan irakasleen eskuetan gelditzen da gurasoak abisatzea, zauriaren larritasuna kontutan izanda, baina oso komenigarria da gurasoak jakinaren gainean egotea.
- Alergiak: Ikasle alergikorik izatekotan zuzendaritzan karpeta bat izango du argibideekin eta klaustroan informazioa zabalduko da. Ospakizunetan, ikasleak janari egokia baino ez du jango.

Los profesores/as, en la carpeta BBDOK/GAIXOTASUN y en la carpeta BBDOK ZERRENDA de la red, disponemos de información sobre el alumnado con algún tipo de enfermedad.

En caso de enfermedad de algún alumno o alumna, avisar a los padres o madres (con conocimiento del tutor o tutora).

Si algún alumno o alumna nos dice que le ocurre algo o ha sufrido un golpe o un accidente, es conveniente que lo comentemos a sus padres/madres.

Queda prohibido el uso de coches particulares en caso de necesidad de traslado al ambulatorio o a otro centro.

No se puede administrar ningún tipo de medicación sin un certificado médico. En caso de disponer de certificado médico, el fármaco se guardará en la Dirección donde será guardado y administrado.

Alumnado con protocolo médico: Todas las instrucciones estarán en una carpeta en dirección.

En los casos de accidente habitual queda en manos del profesorado avisar a los padres en función de la la gravedad del accidente, pero es muy conveniente que los padres estén informados.

Alergias: En caso de tener alumnos alérgicos y en merendoras/celebraciones, estos dispondrán de una comida adecuada a su alergia.

GERTAERA BEREZIAK (krisialdiak, jarrera desegokiak, istripuak…) Situaciones excepcionales (crisis, accidentes…)

- Zeozer berezia gertatzen bada (jarrera oso desegokiak, borrokak, istripuak…) eta egoerak gainditzen gaituela ikusten badugu, zeozer desegokia egin baino lehen, atezaintzara deitu **(101)** eta inor ez badago zuzendaritzara edo irakasle gelara ikasleren bat bidali, **laguntzeko gaude**.
- Irakaslerik gabe ezin da umerik gelan geratu.
- Ezin da umerik gelatik kanporatu: beti irakasle baten ardurapean egon behar du.
- Ezaguna dugun ikasle baten krisialdiak kudeatzeko, banakako protokolo bat izango dugu.

Si ocurre algo excepcional (actitudes muy inadecuadas, peleas, accidentes...) y vemos que la situación nos supera, antes de hacer algo inadecuado, llamamos a la portería (101) y si no hay nadie, enviaremos un alumno/a a dirección o a la sala de profesores, **estamos para ayudar**.

Sin un profesor/a, ningún niño/a puede quedarse en el aula.
Ningún niño/a puede ser expulsado del aula, debe estar siempre a cargo de un profesor.

Para gestionar situaciones de crisis conocidas del alumnado, elaboraremos protocolos de actuación personalizados.

PATIOEN ANTOLAKETA eta ZAINTZAK

PATIO PROTOKOLOA Organización del patio

H.H. eta L.H.-ko ikasleria momento desberdinetan dute patio ordua. HH-n 10:50-11:40 eta L.H.-n 11:40-12:10. HHko ikasleak 11:35ean sartzen hasiko dira, Lh-ko ikasleen irteerarekin ez kointziditzeko.

Ikasleriak, haien adinerako aproposak diren jolasak izango dituzte eta tutoreek (HH-n) eta zaintzako irakasleek (LH-n) erabilera egokia eta batzea zainduko dute.

Eguraldiaren arabera, LH-ko ikasleek, eskolako baratzetan lan egiteko aukera izango dute ere.

ANTOLAKETA eta ZAINTZA

▪ Ahal den neurrian, komenigarria da umeak patiora atera baino lehen, komunera joatea. Dena den, atsedenaldi bitartean, aukera daukate (banan banan) beti bere eremuko irakaslearen kontrolpean.

• Irakasleen kokapena H.H.: Ikasleak dauden eremu guztietan, Irakasle bat gutxienez egon behar da. ikastolako atea kontrolatuta izan behar dute ikasleak haiek bakarrik barrura ez sartzeko.

- Jolastokiaren beheko espazioak (frontoia, zabuak, aurreko patioa eta atzekoa) erabiliko dira.
- Eskailerak (denak) eta ranpa ezin dira erabili, soilik komunera joateko baimena dagoenean.
- Ezin da Ping-Pong mahaira igo, ezta txinboen/zabuen gainera ere.
- Motorren erabilera: 2-3 urteko gelek lehentasuna daukate motorrak erabiltzeko. Nolanahi ere, beraien artean antolatuko dira. Euria egiten duenean ez dira motorrak aterako.

▪ Irakasleen kokapena L.H.: Irakasle bat ikastolako frontoian, bigarrena sarrera nagusian (verjan), hirugarrena goiko patioan eta laugarrena atzeko patioan. Zein ikasle komunera sartzen diren, kontrolatuko dute ere (banan banan eta baimena eskatu eta gero)

▪ Jolasteko materiala: Sarreran dauden espazio bakoitzeko material kutxak irakasle bakoitzak atera ditzake (edo ikasle arduratsu batzuei eskatu). Ikasleak ezin dira barrura sartzen eta irteten ibili materialen bila.
Patio ordua amaitzerakoan, kutxa bere lekuan utzi behar da material guztiekin.

Idazkaria, jolas materialaren arduraduna da.

Lehen Hezkuntzako ikasleak, lau eremuetatik mugitu daitezke (eurik ez ba du egiten):

▪ Frontoian: egunero material anitzeko kutxa erabiliko da (malabareak, zankoak, sokak, diaboloak…) Frontoian eta pasarelaren azpian ezin da futbolean jolastu (baloia oinarekin erabiltzea). Ping-pongnean aritzeko aukera eskaintzen zaie ere bai. Saski baloiko aremua daukate eta ostegunetan esku pilotara jolastu dezakete.

▪ Ikastolako aurreko aldean, ezin da baloirik erabili. Bertako kutxarekin aritu ahal dira: mahai jolasak, margoak,horriak, esku lanak egiteko materiala, esterillak…)

▪ Goiko patioan: astearte eta ostegunetan futbolean aritzeko eguna da. Gainontzeko egunetan kirol anitzak edo talde jolasak egingo dira.

• Ikastolako atzeko patioan areneroa, liburuak eta esterrilak daude.

• Eguraldi txarra dagonenean frontoia eta gimnasioa egongo dira erabilgarri.
- Hamaiketakoa frontoian jan beharko da
- Ezin da inolako baloi, pala…rik erabili.
- Frontoian material anitzen kutxa erabiliko da
- Gimnasioan eraikuntzak, mahai jolasak, gimnasioko koltxonetak… erabiliko dira (ohe elastikoa EZ)

El alumnado de H.H. y L.H. tienen su hora de patio en diferentes momentos. 10: 50-11: 40 en HH y 11: 40-12: 10 en L.H. Los alumnos de Ed infantil comenzarán a entrar a las 11:35 para no coincidir con la salida de alumnos de E.P.

El alumnado dispondrá de juegos adecuados a su edad y los tutores y tutoras (en Ed infantil) y profesores y profesoras de guardia (en E.P.) velarán por su buen uso y recogida.

Dependiendo del tiempo, los alumnos de E.P. también podrán trabajar en la huerta de la escuela.

ORGANIZACIÓN Y VIGILANCIA

En la medida de lo posible, es conveniente ir al baño antes de que el alumnado salga al patio. No obstante, durante el período de descanso, siempre tienen la opción de ir al baño (de uno en uno) y supervisados por el profesor/a de su zona.

Ubicación del profesorado H.H.: En todos los ámbitos en los que se encuentre el alumnado, debe haber al menos un profesor.

o Se utilizarán los espacios del patio de abajo (frontón, columpios, patio delantero y trasero).
o Las escaleras (todas) y la rampa no se pueden utilizar, sólo cuando se tiene permiso para ir al baño.
o No se puede subir a la mesa de Ping-Pong ni encima de los chimbos/columpios.
o Uso de motores: las aulas de 2-3 años tienen prioridad para el uso de las motos. En todo caso, se organizarán entre ellos. Cuando llueva no saldrán motos.

Ubicación del profesorado E.P.: Un profesor en el frontón de la ikastola, el segundo en la entrada principal (verja), el tercero en el patio superior y el cuarto en el patio trasero. Los profesores/as también controlarán el acceso al baño (de uno en uno y previa solicitud al profesor/a)

Material de juego: El profesor/a encargado del patio puede sacar la caja de materiales o pedírselo a algunos alumnos/as responsables. El alumnado no puede entrar y salir en busca de materiales.

Al terminar la hora de patio, hay que dejar la caja en su sitio con todos los materiales.

La secretaria es la responsable del material del patio.

El alumnado de Primaria puede moverser entre los cuatro espacios (si no llueve):

En el frontón: se sacará la caja de material diverso (malabares, zacos, sokas, diabolo…). En en frontón y debajo de la pasarela no se puede jugar con balón. Pueden jugar también al ping-pong y con las canastas de baloncesto. Podran jugar a esku pilota los juves.

En la parte delantera de la Ikastola, no se puede usar balones. Podrán usar el material de esa zona: pinturas, papeles, material de manualudades, juegos de mesa…

Los de 2. ciclo, en la parte delantera de la ikastola, no podrán utilizar balones ni pelotas (ni siquiera con las manos) para que unos pocos alumnos/as no acaparen todo el espacio.

En el patio superior: podrán jugar a futbol los martes y jueves. El resto de días se ofrecerán deportes diversos o juegos en quipo.

• Atzeko patioan areneroa, liburuak eta esterillak egongo dira.

• Cuando llueva estarán en el frontón y el gimasio.

- El hamaiketako se tendrá que comer en el frontón.
- No se pueden usar balones, palas…
- En el frontón se usará la caja de material diverso
- En el gimasio la caja de construcciones, juegos de mesa… y las colchonetas de gimnasio (NO la cama elástica)

OSASUN eta HIGIENE OHITURAK. Hábitos de salud e higiene.

IRIZPIDE NAGUSIAK:

- ikasleak ekintza batean zikintzen badira, ekintza horren arduradunak ikasleen garbitasun eta osasun ohituraz arduratu behar du.
- Eskuak garbitzeko ura eta xaboia erabiliko dugu.

GOIZEKO PATIO ORDUtik bueltan (11:40/12:10): Irakasleen ardura.

- HH-n: ikasleak patiotik bueltatzen direnean, eskuak garbitu behar dituzte, ur eta xaboiarekin. Tutoreen ardura denez, haiek antolatuko dute, TALDEAREN KOMUNEAN/GELAN.

- LH-n: Goizeko azken saioko irakaslearen ardurapean

1.ziklo: 1 solairuko komunetan ikasle guztiek eskuak garbituko dituzte
2 eta 3.zikloetan, ikasle guztiek ez dute komunetik pasatu behar, behar dutenek baino ez dituzte eskuak garbituko 2 solairuko komunetan.

JANTOKIRA JOAN BAINO LEHEN (13:00):

- 1 txanda (13:00) LH 1ziklo + HH, irakasleen ardura: Ikasleekin egon den azken irakasleak, eskuak garbitu behar duten edo ez baloratuko du (egin duten ekintzaren arabera)
- 2 txanda (14:00) LH 2-3 ziklo, begiraleen ardura: begiraleak arduratuko dira, jantokirako sarreran (3 konketa) eta jantokian bertan (2 konketa) garbiketa antolatzeaz.

JANTOKIKO PATIOTIK bueltan (15:00): begiraleen ardura, honela antolatuta:

- HH 4-5 urtekoak, haien geletan
- 1 ZIKLO, jantokiko komunetan
- 2 ZIKLO, 1 solairuko komunetan
- 3 ZIKLO, 2 solairuko komunetan

LHko ikasleak, garbiketa amaituta, ondoan dituzten eskailetetan jesarriko dira, marra gorria errespetazen jendea pasatu ahal izateko, 15:00ak izan arte. Ordu horretan LH 1 zikloko irakasleek haien ikasleak hartuko dituzte.

Garbiketa amaituta, ondoan dituzten eskailetetan jesarriko dira, marra gorria errespetazen jendea pasatu ahal izateko, 15:00ak izan arte.

Ikasleak garbiketan ari direnean (14:50 – 15:00), irakasleek komuna horiek ez erabiltzea eskatzen dugu. Irakasleena, Irratikoa, aldagelak eta aldagela ondoko komunak libre daude.

CRITERIOS GENERALES:

- Si el alumnado se ensucia en una actividad, el responsable de esa actividad debe encargarse de poner en marcha los hábitos de limpieza y salud del alumnado.

- Utilizaremos agua y jabón para lavarnos las manos.

A la vuelta de la HORA DEL PATIO MATINAL (11:40/12:10): Responsabilidad del profesorado.

- En Ed infantil: cuando el alumnado vuelve del patio, debe lavarse las manos con agua y jabón. Es responsabilidad de los tutores/as organizarán el aseo en el BAÑO/AULA DEL GRUPO.

- E.P.: Bajo la responsabilidad del profesor de la última sesión de la mañana.

1er ciclo: en los baños de la 1ª planta, todo el alumnado se lavará las manos.

En 2º y 3º ciclo, no todo el alumnado debe pasar por el baño, sólo los que lo necesiten se lavarán las manos en los baños de la 2ª planta.

ANTES DE ACUDIR AL COMEDOR (13:00):

- Turno 1 (13:00) 1ciclo de E.P. + Ed infantil: responsabilidad del profesorado: El último profesor que haya estado con el alumnado valorará si tienen que lavarse las manos o no (en función de la actividad que hayan realizado)

- 2º turno (14:00) 2º y 3º ciclo de E.P.: responsabilidad de las monitoras, que se encargarán de organizar la limpieza en la entrada al comedor (3 lavabos) y en el propio comedor (2 lavabos).

A la vuelta del PATIO DEL COMEDOR (15:00): La responsabilidad será de las monitoras, organizándose de la siguiente manera:

- EPA 4-5 años en sus aulas.
- 1 CICLO en los aseos del comedor
- 2 CICLO en baños de 1 planta
- 3 CICLOS en baños de la 2 planta

Los alumnos de E.P., una vez finalizada la limpieza, se sentarán en las escaleras, respetando la,línea roja para dejar paso libre. A las 15:00 el profesorado del ciclo de E.P. se hará cargo de su alumnado.

Cuando el alumnado esté lavándose (14:50 – 15:00), se solicita que el profesorado no utilice el aseo. Están libres los del profesorado, el de Radio, los vestuarios y los aseos junto al vestuario.

ORDEZKAPENAK

Ordezkapenak egiteko irizpideak**:**

- 1. Aukera: Ezohiko Ekintza egotekotan (ad: tailerrak) Saioa galtzen duen irakasleak ordezkapena egingo du.
- 2.aukera: Minutu libre gehien duen irakasleak ordezkapena egingo du.
- Egindako ordezkapenak minutu libretatik deskontatuko dira astean zehar.
- Ordezkapenak. Goizero, ikastolako sarreran dagoen ordezkapen orrian idatziko ditugu, eskaileretan itsatsita egongo da.

SAREAREN ANTOLAKETA

Ikastolako barne sarean, karpeta desberdinak ditugu. Ordanagailuko mahagainean, esteka guzti hauek izatea komenigarria da.

- Ikasleak karpeta: Ikasleek egindako materialen biltegia da, horiekin aldizkaria eta txikiweba ekoiztuko dute. Ikasle guztiek klabe hau erabiltzen dute: ik014492aa - ikasleak

- Orokorra karpeta: zuzendaritzan osatu/aldatzen dugu.
KLAUSTRO aktak, O.O.G aktak, Ikastolan adoztutako dokumentoak (ordezkapenak, patio zaintzak…), HEZKIDETZA, AGENDA 2030, BAT TALDEA, BEHATOKIA

- Irakasleak/BBDOK karpeta: Ikastolako behinbetiko dokumentoak daude, zuzendaritzan osatu/aldatzen dugu. Ziklo eta espezialitate guztien dokumentu garratzitsuak daude, oso garrantzitsua da eguneratuta izatea. Urtero errebisatu, berriztu edo aldatzen dugu. Antolatuta izatea ezinbestekoa da, dokumentu bat bi lekutan gordetzea ekiditu behar dugu eta dokumentu guztietan data agertzea oso garrantzitsua da. BBDOK karpetatik dokumentuak kopiatu daitezke haiekin lan egiteko eta zeozer aldatu behar denean, zuzendaritzatik pasatu eta han egingo dugu.

Karpeta honetan, arloetako deskribapenak, tutorialak, baliabideak, programazioak, zerrendak…daude.

Ikasleen espedienteak: BBDOK karpetan daude ere, jaio diren urteen arabera ordenatuta (errepikatzaileak ez, bere taldearekin daude eta “errep” markarekin), hala ere, espedienteen karpetako bilatzailean (lupan) ikaslearen abizena idatzita, berehala topatuko dugu.

Ikasleen espedienteak konfidentzialak dira, irakasleei informazioa emateko baino ezin dira erabili.

- Irakasleak/ ALDAKETAK EGITEKO karpeta: Irakasle guztiek gorde, aldatu edo ezabatu dezakete. Ziklo eta espezialitate guztiek dute haien karpeta (ordena ez aldatu mesedez) eta han lan egiteko behar duten mota guztietako dokumentuak gorde ditzakete. Ikasturte hasieran eta amaieran garbiketa egin behar da. Ikasturte amaieran hemen ditugun benetan dokumentu garrantzitsuak BBDOK-era pasatu behar ditugu.

- NOBACKUP karpeta: artxibo pisudunak gordetzeko, karpeta desberdinak daude (BBDOK, aldaketak egiteko, zuzendaritza….)

- GOMENDIOAK: Nahiz eta sarean egon, irakasle guztiek haien dokumentuen kopia bat gordetzea ere, dokumentua galtzekotan (batzutan gertatzen da) berriro lan hori egin behar ez izateko.
Eskritorioan gordetzen badugu ez da sarean gordeko eta ordenagailua hondatzekotan galtzea oso erreza da.

INFORMATIKA MANTENUA

H.U.I.S. etiketa duten informatika aparatu guztien mantenua, enpresa batek kudeatzen du, ez ba dute ondo funtzionatzen, enpresara deitu (CAU 945207256) eta berehala etorriko dira konpontzera (argibideak irakasle gelan daude).

H.U.I.S. etiketa duten apartuak inbentariatuta daude, zuzendaritzan aparatu hauen kokapena kontrolpean izan behar dugu, beraz dauden geletatik ez mugitu zuzendaritzan kontsultatu gabe.

Badaude ere, etiketarik gabeko aparatuak (ziklo, ikastola edo irakasleek erosita), hauek ez dute mantenurik, ez departamentukoak.

Arratsaldean ordenagailu guztiak itzalita geratzen direla ziurtatu behar dugu, denbora luzea ez badira itzaltzen, aktualizazio guztiak batera ailegatuko dira eta arazoak izango ditugu.

Guztien eskuragarri ez dauden ordenagailuak hauek dira: Zuzendaritzakoak, goiko liburutegikoa, irratikoa eta telebistakoa.

Atezaintzako ordenagailua sarean dago ere, inprimitzeko momentuan zeozer bilatu edo aldatzeko, ordenagailu horretatik egin daiketeke.

LARRIALDIETAKO EBAKUAZIO PLANA

Lehenengo hirulabetean ebakuazio simulakroa egingo dugu.

Eraikin nagusia du, eta beheko solairua, solairu nagusia, lehen solairua eta bigarren solairua ditu.

Larrialdi- eta ebakuazio-planaren arduradunak:

Larrialdietako zuzendaria Jesus da, zentroko zuzendaria.

Ikasturte honetarako **administrazioaren arduraduna** Rakel da, ikastetxeko atezaina.

Solairu nagusiaren arduraduna hh 3 urteko gelan dagoena da (bertan ditu identifikazio petoa eta kontrolatu beharreko gelen zerrenda).

Bigarren solairuaren arduraduna ingeleseko gelan dagoena da (identifikazio petoa eta kontrolatu beharreko bulegoen zerrenda ditu).

Lehenengo solairuaren arduraduna hizkuntza 1ziklo ikasgelan dagoena da (identifikazio-petoa eta kontrolatu beharreko gelen zerrenda ditu).

Sotoko solairuaren arduraduna gimnasioan dagoena da (identifikazio petoa eta kontrolatu beharreko gelen zerrenda ditu).

Ikastetxeko gela guztiek agerian dute ebakuazio-plan hau, non gauden eta larrialdietan irteteko bidea adierazten duen planoarekin batera.

Irteerako ateak honako hauek izango dira:

• Sarrera nagusiko atea:

Solairu nagusiko gela guztiak: HH2, HH3, HH4, zuzendaritza, idazkaritza, irakasle-gela, jantokia, sukaldea, jantokiko begiraleen aldagela eta solairu nagusiko komunak.

Solairu nagusiaren arduraduna hh 3 urteko gelan dagoena da (bertan ditu identifikazio petoa eta kontrolatu beharreko bulegoen zerrenda).

Biltzeko leku segurua eskolako sarreraren ondoko horma izango da.

• Goiko patiora irteteko atea 1. Solairutik:

Lehen solairuko gela guztiak: HH5, LH 1 zikloa, musika-gela, hezkuntza bereziko gela eta 1. solairuko zerbitzuak.

Lehenengo solairuaren arduraduna hizkuntza 1eko ikasgelan dagoena da (identifikazio-petoa eta kontrolatu beharreko gelen zerrenda ditu).

Bigarren solairuko gela guztiak: LH 3 zikloa, telebista-gela, ingeles-gela, liburutegia, irrati-gela eta 2. solairuko zerbitzuak.

Bigarren solairuaren arduraduna ingeleseko gelan dagoena da (identifikazio petoa eta kontrolatu beharreko bulegoen zerrenda ditu).

Biltzeko leku segurua Futbito eremua izango da, honela multzokatuta:

• Gimnasioko larrialdietako irteera-atea.

Hemendik sotoko solairua hustuko dugu gimnasioan, aldageletan, HIPI gelan eta komunean daudenak.

Sotoko solairuaren arduraduna gimnasioan dagoena da (identifikazio petoa eta kontrolatu beharreko gelen zerrenda ditu).

Biltzeko leku segurua eskola-barrutiaren sarrerako hesiaren ondoko horma izango da (gimnasioko ikasleak), eta arrapalaren goiko aldea esparruaren sarrerako hesirantz (HIPI ikasleak).

Larrialdietan, honela jokatuko da:

- Eraikina husteko **seinalea 3 txirin** luze jarraian da.

• Larrialdi-planaren zuzendariak **112 zenbakira deitu** du.

• Hori entzutean, irakasle bakoitzak une horretan bere ardurapean dauden ikasleei ikastetxea **nola ebakuatuko duten jakinarazten** die, **gelako leihoak ixten** ditu, korridorera irteten dira, **atea ixten** dute eta **kanpotik markatzen** dute, barruan inor ez dagoelako seinalearekin (belkroz jarrita dago atean).

- **Eraikina ordenan husten hasiko** gara, azkar baina korrika egin gabe mugituz, ilaran eta eskailera-zulotik ahalik eta urrunen.

- **Bilera-puntu** segurura iristen garenean, **ikasle guztiak** daudela egiaztatuko dugu.

- Larrialdi-planaren **zuzendariak instalazioko arduradun bakoitzari galdetuko** dio ea hutsik dagoen. Era berean, administrazioko arduradunari galdetuko dio ea elektrizitatea moztuta dagoen, galdara itzalita dagoen eta zentrora sartzeko ate automatikoa eskuz eta irekita dagoen.

- Simulakroa bada soilik, larrialdietako zuzendaria eraikinera itzuliko da eta egiaztatuko du behar bezala hustu dela, ikasleak ikasgeletara itzuli aurretik.

2.3.1.5 Ikastolako zerbitzuak. Serviciios del centro.

JANTOKIA

Jantokia ikastetxeak eskaintzen duen borondatezko zerbitzu bat da, 13:00etatik 15:00etara. Ikastolan, egun, bazkaltzeko bi txanda antolatzen dira (Lehenengo txandan HH eta 1. zikloko ikasleak eta bigarren txandan 2. eta 3. ziklokoak).

2 eta 3 urteko ikasleek siesta botatzeko aukera daukate beraien geletan. Besteak patioan egongo dira dagokien begiralearekin. Euria egiten duen egunetan frontoia eta gimnasioa erabiliko dira.

2 eta 3 urteko ikasleek jantoki orduei dagokien informazio guztia egunero izango dute txostenean idatzita. Gainontzekoek hiruhilabete amaieran eramango dute informea.

GARRAIOA

Ikastolan ikasle garraiatu bakarra dugu eta taxiz joan etortzen da. Zuzendaritzan gidariaren koordinatzen gara, egutegia, ordutegia eta ikaslearen zaintza egiten dugula ziurtatzeko.

EIGE-k: harrera goiztiarra

Etorkizuna ikastolako guraso elkarteak (EIGE), familiei harrera goiztiarra zerbitzua eskaintzen die. Ikaslotako ekintzak hasi baino lehen (9:30) familiek ba dute haien semeak ikastolara ekartzeko aukera.

EIGE-k kudeatzen du zerbitzua, ikastolako zuzendaritzaren ezagutzarekin.

COMEDOR

El comedor es un servicio voluntario que ofrece el centro de 13:00 a 15:00 horas. Actualmente en la ikastola se organizan dos turnos de comida (en el primer turno los alumnos de Ed infantil y 1º ciclo y en el segundo turno los de 2º y 3º ciclo).

El alumnado de 2 y 3 años pueden echar la siesta en sus aulas. Los demás estarán en el patio con su monitora correspondiente.

El patio está organizado en cuatro zonas diferentes, con el mismo orden que el patio de la mañana. Los días de lluvia se utilizarán el frontón y el gimnasio.

Las familias de 2 y 3 años contarán con toda la información relativa a las horas de comedor escrita diariamente en el informe. El resto llevará el informe a finales de trimestre.

TRANSPORTE

En la ikastola sólo tenemos un alumno transportado y viene en taxi. En dirección nos coordinamos con el conductor para asegurarnos de que realizamos el servicio de manera adecuada (calendario, horario y el cuidado del alumno).

EIGE: pequeños madrugadores

La asociación de padres y madres de la ikastola Etorkizuna (EIGE) ofrece un servicio de acogida temprana a las familias. Antes del inicio de las actividades escolares (9:30) las familias tienen la posibilidad de traer a sus hijos a la ikastola.
EIGE gestiona el servicio con el conocimiento de la dirección de la ikastola.

2.3.2 Esperientziak, Programak eta Proiektuak. Experiencias, programas y proyectos.

AMARA BERRI SAREA

Amara Berri sareak mintegi desbedinak antolatzen ditu:

- Zuzendaritza taldekideentzat.

- Ziklo desberdinetako arloetako irakasleentzat.

- Berrikuntza arduradunentzat.

Mintegi horien informazioa irakaslegoaren artean zabaltzen da eta, gaiordena, interesa eta beharren arabera, parte hartzeko aukera dugu.

Mintegi horietan parte hartzeak suposatzen dituen ordezkapenak eta gastuak, eskolak hartu behar du bera gain.

IKASLEENTZAKO TAILERRAK: Bertsolaritza, Hegalbizia eta Tailer afektibo-sexualak.

Talleres para el alumnado

BERTSOLARITZA

6 mailako ikasleriak bertsolaritza tailerran lan egiten du ikasturtean zehar. Tailer honen helburua, hizkuntza eta euskal cultura bultzatzea da. Ikasturtean zehar, udalerriko eskolen artean, bertsolaritza topaketa bat egiten da.
Ikastolak, udalak lagundute, kostea hartzen du bere gain.

El alumnado de 6º curso trabaja durante el curso en el taller de bertsolaritza. El objetivo de este taller es impulsar la lengua y cultura vasca. A lo largo del curso, entre las escuelas del municipio, se celebra un encuentro de bertsolaritza. La ikastola, con la ayuda del ayuntamiento, asume el coste.

HEGALBIZIA TAILERRAK

Abanto-Zierbenako udalak, gure guraso ekartearekin (EIGE) duen konbenioaren barruan, Hegalbizia izeneko tailerrak, Ortzadar enpresarekin antolatzen ditugu. Tailer hauek L.H.ko ikasleentzat zuzenduta daude eta ikasturte honetan landuko ditugun gaiak hauek izango dira:

L.H. 1 zikloa: Jolas kooperatiboak.
L.H. 2 zikloa: Asertibitatea.
L.H. 5 maila: Gatazken konponketa.
L.H. 6 maila: Hezkuntza sexuala.

Dentro del convenio que el Ayuntamiento de Abanto-Zierbena tiene con nuestra asociación de padres y madres (EIGE), organizamos los talleres Hegalbizia con la empresa Ortzadar. Estos talleres están dirigidos al alumnado de E.P. y los temas que trataremos este curso serán:

1º Ciclo: Juegos cooperativos.
2º Ciclo: Asertividad.
5º curso de E.P.: Resolución de conflictos.
6º curso de E.P.: Educación sexual.

TAILER AFEKTIBO-SEXUALAK

Gure EIGE-ko laguntzari esker, 2022-23 ikasturtean, tailer afektibo sexualak egin genituen eta oso egokia ikusten dugu honekin jarraitzea. Aurten ere egingo ditugu. Tailer hauek antolatuta daudenean, familei programa bidaliko diegu.

Gracias a EIGE, en el curso 2022-23 organizamos talleres afectivo-sexuales, los cuales han sido valorados muy positivamente. Este curso también los oragnizaremos y enviaremos el programa a las familias.

BIDELAGUN ekimena.

Ikasturte honetan Bidelagun ekimenean parte hartuko dugu eta 3 zikloko zenbait ikaslek laguntza bat izango dute eguerdian eskolako lanekin laguntzeko. Laguntza hori, Ziba enpresako langile batek eskainiko die eta zailtasunak dituzten arloak landuko dituzte 13tatik-14ak arte. Ikasle bakoitzak 2 eguerdietan egingo du lan. Hezitzaile eta tutoren arteko koordinaketa etengabekoa izango da, ikasleen jarraipen estua egiteko.

Este año participamos en el proyecto Bidelagun, algunos alumnos del 3º ciclo tendrán la ayuda de una educadora para ayudarles con los trabajos de clase dos horas a la semana de 13:00 a 14:00. La empresa que lo gestiona es Ziba. La coordinación entre el profesorado tutor y la educadora será constante para poder hacer el seguimiento del alumnado.

BIZIKIDETZA eta BIZIKASI ekimena.

Gure ikastetxeko bizikidetza honela defini dezakegu: hezkuntza-komunitate osoa elkarrizketaren, elkarrekiko errespetuaren, enpatiaren eta ingurumenarekiko errespetuaren, elkarrekin bizitzea ahalbidetzen duten ekintzak.

Ikastolan elkarbizitza plan bat dugu indarrean eta beste tresna batzuen artean tutoretza plana dugu.

Taldeko eta bakarkako tutoretzetan eskolako bizikidetza, gizarte-trebetasunak, balioetan heztea, harreman pertsonalak, indarkeriaren prebentzioa eta gatazken konponbide baketsuak lantzen ditugu besteak beste.
2 eta 3 zikloetarako zuzenduta dauden Bizikasi ekimenaren materialak ere erabiliko ditugu.

PATIOEN ERALDAKETA Transformación de los patios.

Iaz Urtxintxa Eskolarekin batera Patioen Eraldaketa proiektua martxan ipiniko genuen. Eskolan ikusi zen beharra patioen inguruan hausnarketa bat egiteko, batez ere Hezkidetza taldean. Eskolako patioak inklusiboagoak, hezkidetza ildoa jarraituz eta naturguneak sustatzeko hausnarketa martxan jarri genituen, eskolako komunitate osoa inplikatuz. Horretarako talde eragile bat sortu zen EIGE eta Udaletxearekin batera. Aurten prozesua jarraitu behar da baina kanpo eragile gabe. Irtendako emaitzei erreparatuz, TALDE ERAGILEAK lanean jarraituko du patioak birmoldatzeko.

El curso pasado pusimos en marcha junto a Urtxintxa Eskola el proyecto de Transformación de Patios. En la escuela se vio la necesidad de hacer una reflexión sobre los patios, sobre todo en el grupo de Coeducación. Queremos unos patios más inclusivos, siguiendo la línea coeducativa y poner en marcha una reflexión para potenciar los espacios naturales, implicando a toda la comunidad escolar. Para ello hemos creado un grupo motor junto con EIGE y el Ayuntamiento. Este curso seguiremos trabajando por la transformación de los patios, pero sin agentes externos.

ZENTROEN ARTEKO TOPAKETAK: Ingelesa eta G. Hezkuntza. Encuentros intercentros.

Ikasturtean zehar eta udalerriko eskolen artean, ingelesa eta G. Hezkuntza topaketak egitea aurreikusita dago. Topaketa horien helburua arloko lana eta ikasleriaren arteko erlazioak sendotzea da.

A lo largo del curso escolar está previsto organizar unos encuentros de Ingl´s y Ed. Física entre el alumnado de los distintos centros del municipio.
El objetivo de estos encuentros es trabajar el área y reforzar las relaciones entre el alumnado.

2.3.3 Berrikuntza eta eraldaketa. Innovación y transformación

Etorkizuna ikastolan Berrikuntza arduradun irakasle bat dugu. Jaurdunaldi osoan arituko da berrikuntza eta eraldaketa bultzatzen eta ikasturtean zehar sortzen diren behar edo proiektuen arabera, ordu-kredito hori kudeatuko du.

Berrikuntza arduradunak honako **funtzioak** beteko ditu:

Berrikuntzari dagokionez:

- Berrikuntza-proiektuak koordinatzea inplementa daitezen.
- Mintegietan azaltzen diren beharretatik abiatuta egin beharrezko berritzeak.

Curriculum berriari dagokionez (75/2023 eta 77/2023 dekretuak),

- Irakasleek programazio didaktikoak eguneratu, ezarri eta ebaluatu ditzaten, ikasketaburutzari beharrezko plangintza eta formazioa antolatzen laguntzea.
- Klaustroari trebakuntza, tresnak eta baliabideak ematea, erabakitzen diren curriculum-erabakiak inplementa daitezen.
- Irakasleek ikas-egoerak eguneratu, ezarri eta ebaluatu ditzaten, ikasketaburutzari beharrezko plangintza eta formazioa antolatzen laguntzea.
- Zuzendaritza-taldeari eta irakasleei laguntzea arloetan dauden konpetentzia espezifikoen ebaluazio-irizpideak eta oinarrizko jakintzak definitzen, ikaskuntza-prozesua ebaluatzeko prozedurak diseinatzen, askotariko ebaluazio-tresnak definitzen, promozioari eta titulazioari buruzko erabakiak hartzeko garaian kontuan hartuko diren kalifikazio-irizpideak definitzen.

Digitalizazio Planari dagokionez,

- Ikastetxearen Digitalizazio Batzordean parte hartzea, proiektu digitalaren inplementazioa dinamizatu eta koordinatzeko, proiektuari esleitutako mentorearen laguntzarekin.
- Pentsamendu konputazionalaren niguruan klaustroari laguntza eskeini gure eskolako irakaskuntza pratikan ildo hori martxan ipintzeko eta estrategia garatzeko.

BeAren proiektu nagusiak aurten honakoak izango dira:

- Irakurketa Estrategia
- Patioko birmoldaketa Talde Eragilea
- HHko mintegiak
- ADI eskola
- BeA mintegiak
- Curriculum inplementazioa (ebaluazio konpetentziala, programazioak, ikas egoerak…)
- Amara Berri Sarea

2.3.4 Formazioa eta garapen profesionala. Formación y desarrollo profesional.

	FORMAKUNTZAK	IZENA	DATAK
1	BIZIKIDETZA-HEZKIDETZA MINTEGIA	Arrate	Urriak 28 Azaroak 25 Urtarrialk 27 Otsailak 24 Martxoak 24 Maiatzak 26
2	IRAKASLE AHOLKULARIEN MINTEGIA: IKASTETXE PUBLIKO ETA ITUNPEKOAK (34)	Ainhoa	Urriak 8 Urriak 29 Azaroak 12 Abenduak 10 Urtarrilak 14 Otsailak 11 Maiatzak 20
3	ONGIZATE EMOZIONALA ETA BABESERAKO KOORDINATZAILE BERRIEN FORMAZIOA	Ainhoa	Zehazteke
4	ADIMEN GAITASUN HANDIAK - ESKU-HARTZEA (LHKO TUTOREAK ETA AHOLKULARIAK)	Jone B Itsasne Paula Janire Ainhoa Jone O Imanol	Urriak 16, Urtarrilak 15 eta 22 Martxoak 5 eta 12
5	PEDAGOGIA TERAPEUTIKOKO IRAKASLEEN MINTEGIA. Ikastetxe publikoak eta itunpekoak	Igone	Urriak 14 Azaroak 18 Abenduak 16 Urtarrilak 27 Otsailak 24 Apirilak 28 Maiatzak 29
6	IRAKURKETA ESTRATEGIA IKASTETXEETARA	Klaustro osoa	Urriak 9 Zehazteke
7	ADI Eskola		Urriak 9
		Ziortza	Azaroak 6
		Jone	Abenduak 18
			Otsailak 5
			Maitzak x
8	HIPI irakasleak trebatzen	Idurre	Irailak 23 Irailak 24 Irailak 25
9	BeA mintegiak	Ziortza	Urriak 3-4 Azaroak 20 Otsailak 19 Martxoak 19 Maiatzak 21
10	Amara Berri Sarea: bisitak	Imanol (3.z hizkuntzak)	Urriak 18 Allende (Gernika)
		Aitziber, Leire	Okondo eskola

2. JARDUERA OSAGARRIEN ETA ESKOLAZ KANPOKOEN PROGRAMA.

2.1 EKINTZA OSAGARRIAK. Actividades complementarias.

Jarduera	Helburuak	Antolatzailea	Nori zuzenduta	Data	Finantziazioa
EUSKARAREN EGUNA	Gure hizkuntza bultzatzea, elkarrekin eta euskaraz gozatzea. Impulsar nuestra lengua, disfrutar juntos/as y en euskara.	Zuzendaritza EIGE	Ikasleak	Abenduak 3	Udalaren dirulaguntza
EUSKARAZ BIZI KANPAINA	Gure hizkuntza bultzatzea eta elkarrekin euskaraz gozatzea. Impulsar el uso del euskara y disfrutar justos/as en euskara.	Zikloak	Ikasleak	Hiruhilabetan behin	AMPA, zentroa
OLENTZERO ETA MARI DOMINGI	Gure ohiturak ezagutu eta bultzatzea. Elkarrekin gozatzea. Conocer y fomentar nuestra cultura. Disfrutar juntos/as.	Zuzendaritza	Ikasleak	Abenduak 20	AMPA, zentroa
INAUTERIAK	Gure ohiturak ezagutu eta bultzatzea. Elkarrekin gozatzea. Conocer y fomentar nuestra cultura. Disfrutar juntos/as.	Zuzendaritza Guraso Elkartea Udaletxea	Ikasleak	Otsailak 28	AMPA, zentroa
AGATE DEUNA	Gure ohiturak ezagutu eta bultzatzea. Elkarrekin gozatzea. Conocer y fomentar nuestra cultura. Disfrutar juntos/as.	Zuzendaritza Guraso Elkartea Musika irakaslea	Ikasleak	Otsailak 5	AMPA, zentroa
LARRIALDI SIMULAKROA	Arriskuen prebentzioa: protokoloa ezagutu eta praktikatzea. Prevención de riesgos: conocer el protocolo y practicarlo.	Zuzendaritza taldea	Ikastolako pertsona guztiak	Lehenego hiruhilabetea	
MARTXOAK 8	Berdintasuna landu: emakumeen eskubideen aldarrikapena sustatzea. Fomento de la igualdad: fomentar la reivindicación de los derechos de las mujeres.	Hezkidetza taldea	Eskola komunitatea	Martxoak 8(7)	AMAPA, zentroa

AZAROAK 25	Berdintasuna landu: neska eta emakumeen aurkako bioletzia desagertzearen aldeko kanpaina. Fomento de la igualdad: campaña para la desaparición de la violencia contra las niñas y las mujeres.	Hezkidetza taldea	Eskola komunitatea	Azaroak 25	AMPA, Zentroa
MARATOI EGUNA	Eskolako historia ezagutu, euskaraen erabilpena sustatu eta guztion artean disfrutatzea. Conocer la historia de la ikastola, impulsar el uso del euskara y disfrutar juntos/as.	Zuzendritza Taldea EIGE	Ikasleak	Maiatzak 30	AMAPA Zentroa
EUSKARALDIA	Euskaraz gozatzea eta sustatzea Impulsar el uso del euskara y disfrutar.	Zuzendaritza Udaletxea	Eskola Komunitatea	Zehaztu gabe	AMPA. Zentro
KURTSO AMAIERAKO EKITALDIA	Gozatzea eta kurtsoari itxiera ematea. Disfrutar y despedirnos hasta el próximo curso.	Zuzendaritza Taldea	Eskola komunitatea	Ekainaren 20	AMPA, Zentroa
EUSKAL ASTEA ETA KORRIKA TXIKI	Gure hizkuntza bultzatzea eta elkarrekin euskaraz gozatzea. Impulsar el uso del euskara y disfrutar justos/as en euskara.	AEK zuzendaritza	Ikasleak	Hiruhilabetean behin	AMPA, zentroa
DIBERTSITATEAREN EGUNA	Aniztasun sexualean hezitzea adin goiztirretik. Pertsonen eta familien aniztaunari errespetuaren alde izatea. Berdintasunean eta errespetuan oinarritutako harremanak sustatzea. Educar en la diversidad sexual desde edades tempranas. Respeto a la diversidad de personas y familias. Promover relaciones basadas en la igualdad y el respeto.	Hezkidetza Taldea	Ikasleak	Maiatzaren 17(16)	Zentroa

2.2 IRTEERAK. Excursiones.

2024-2025 H.H. IRTEERAK – EXCURSIONES Ed. Infantil

Martin etxea eta gure herria	Abenduak 19 19 diciembre	**HELBURUA:** Naturaz gozatzea eta natura eta animaliak zaintzearen garrantziaz kontziente izatea. Eguna elkarrekin pasatu, errespetuz, gozatuz eta euskaraz. **OBJETIVO:** Disfrutar de la naturaleza y valorar la importancia de cuidar los animales. Un día de disfrute para el grupo, trabajando el respeto y en euskara.
Bizkaia Abentura park Güeñes	Apirilak 11 11 Abril	**HELBURUA:** Gorputza ezagutzea eta kontrolatzea. Arauak errespetatzea eta euskaraz hitz egitea. Harremanak, autonomia eta gozamena lantzea. **OBJETIVO:** Conocer y controlar el cuerpo. Un día de disfrute para el grupo, trabajando el respeto a las normas y en euskara.
Karpin fauna Karrantza	Ekainak 19 19 junio	**HELBURUA:** Naturaz gozatzea eta natura eta animaliak zaintzearen garrantziaz kontziente izatea. Eguna elkarrekin pasatu, errespetuz, gozatuz eta euskaraz. **OBJETIVO:** Disfrutar de la naturaleza y valorar la importancia de cuidar los animales. Un día de disfrute para el grupo, trabajando el respeto y en euskara.
Gure Herria – nuestro municipio	Ikasturtean zehar – a lo largo del curso	**HELBURUA:** Udal mailan egiten diren ekintzak ezagutu eta parte hartzea. **OBJETIVO:** Conocer y participar en las actividades que se organicen en nuestro municipio.

2024-2025 L.H. IRTEERAK – EXCURSIONES Ed. Primaria

1 ZIKLO			
1ziklo	Izenaduba basoa Mungia	Abenduak 19 19 diciembre	**HELBURUA:** Naturaz gozatzea eta natura eta animaliak zaintzearen garrantziaz kontziente izatea. Eguna elkarrekin pasatu, errespetuz, gozatuz eta euskaraz. **OBJETIVO:** Disfrutar de la naturaleza y valorar la importancia de cuidar los animales. Un día de disfrute para el grupo, trabajando el respeto y en euskara.
1 ziklo	Alluitz Natura Abadiño	Apirilak 11 11 Abril	**HELBURUA:** Naturaz gozatzea eta natura eta animaliak zaintzearen garrantziaz kontziente izatea. Eguna elkarrekin pasatu, errespetuz, gozatuz eta euskaraz. **OBJETIVO:** Disfrutar de la naturaleza y valorar la importancia de cuidar los animales. Un día de disfrute para el grupo, trabajando el respeto y en euskara.
1 ziklo	Karpin fauna Karrantza	Ekainak 19 19 junio	**HELBURUA:** Naturaz gozatzea eta natura eta animaliak zaintzearen garrantziaz kontziente izatea. Eguna elkarrekin pasatu, errespetuz, gozatuz eta euskaraz. **OBJETIVO:** Disfrutar de la naturaleza y valorar la importancia de cuidar los animales. Un día de disfrute para el grupo, trabajando el respeto y en euskara.

1 ziklo	Gure Herria – nuestro municipio	Ikasturtean zehar – a lo largo del curso	**HELBURUA:** Udal mailan egiten diren ekintzak ezagutu eta parte hartzea. **OBJETIVO:** Conocer y participar en las actividades que se organicen en nuestro municipio.
1 ziklo	La Arboledako egonaldia – colonias en La Arboleda	Apirilaren 29-30 29 y 30 de abril	**HELBURUA:** Naturaz gozatzea eta naturan ekintzak egitea. 2 egun elkarrekin pasatu, errespetuz, gozatuz eta euskaraz. **OBJETIVO:** Disfrutar de la naturaleza y realizar actividades en el entorno natural. Pasar dos días juntos trabajando el respeto y en euskara.
2 ZIKLO			
2 ziklo	Bilboko Itsasmuseora	Abenduak 19 19 diciembre	**HELBURUA:** Bizkaian eta Bilbo inguruan garaiko ontzioletako jarduerek izandako garrantzia ezagutzea Karola garabiaren jatorria landuz tailer baten bitartez. **OBJETIVO:** Conocer la importancia de las actividades de los astilleros de la época en Bizkaia y el entorno de Bilbao a través de un taller sobre el origen de la grúa Carola.
2 ziklo	Pobaleko burdinola eta Muñatones Gaztelua (Muskiz)	Apirilak 11 11 Abril	**HELBURUA:** Burdinola ezagutzea eta bertako jarduerak, hurbilketa bat izateko nola lantzen izan den mineralaren burdina, metalak eta tresnak lortzeko. **OBJETIVO:** Conocer la ferrería y sus actividades para comprender cómo se trabajaba el mineral para conseguir metal y herramientas.
2 ziklo	Areako hondartzara (Muskiz)	Ekainak 19 19 Junio	**HELBURUA:** Gure inguruak eskaintzen dizkigun ibilbideak eta aukerak hobeto ezagutu. Eguna elkarrekin pasatu, errespetuz, gozatuz eta euskaraz. **OBJETIVO:** Conocer mejor las oportunidades y recorridos que nos ofrece nuestro entorno. Un día de disfrute para el grupo, trabajando el respeto y en euskara.
2 ziklo	Herria txokoa Abanto-Zierbena	Otsailetik Aurrera errotazio bakoitza amaitzean. - A partir de febrero tras cada rotación	**HELBURUA:** Herriko auzoak, erakundeak eta bitxikeriak ezagutzea, bisitatzea eta ikasleek hauek azaltzea herriko historia ulertzeko. **BALORAPENA:** Conocer y visitar los barrios y entidades del municipio para que el alumnado exponga el trabajo realizado con anterioridad en el aula.
2 ziklo	Gure herria Abanto-Zierbena	Ikasturtean zehar – a lo largo del curso	**HELBURUA:** Udal mailan egiten diren ekintzak ezagutu eta parte hartzea. **OBJETIVO:** Conocer y participar en las actividades que se organicen en nuestro municipio.
2 ziklo	IGERILEKURA Gallarta	Ikasturtean zehar – a lo largo del curso	**HELBURUA:** Igeriketa ikastaroan parte hartzea. **OBJETIVO:** Tomar parte en el curso de natación.
3 ZIKLO			
3 ziklo	Gure herria Abanto-Zierbena	Ikasturtean zehar – a lo largo del curso	**HELBURUA:** Udal mailan egiten diren ekintzak ezagutu eta parte hartzea. **OBJETIVO:** Conocer y participar en las actividades que se organicen en nuestro municipio.
3 ziklo	Bilboko Arkeologi Museoa	Abenduak 19 19 diciembre	**HELBURUA:** Historiaurreari hurbilketa bat egin eta arkeologoen lana hobeto ezagutu. Eguna elkarrekin pasatu, errespetuz, gozatuz eta euskaraz. **OBJETIVO:** Toma de contacto con la prehistoria para aprender en qué consiste el trabajo de arqueología. Un día de disfrute para el grupo, trabajando el respeto y en euskara.

3 ziklo	Lapurreketan egonaldiak /colonias Dima	Urtarrilak 29-30-31 29-30-31 enero	**HELBURUA**: Ekosistema testuinguruan landutako edukiak modu praktikoan gauzatu. Talde kohesioa landu eta euskaraz bizi. **OBJETIVO:** Poner en práctica lo trabajado en el txoko "Ecosistema" de Ciencias naturales. Trabajar la cohesión del grupo y el uso del euskera.
3 ziklo	Artziniega + Boinas La Encartada	Martxoak 13 13 marzo	**HELBURUA:** Araba, Artziniega eta bigarren sektorea landu. Ikasleek bertako ondare kulturala landu eta baloratu. Taldeko harremanak landu eta elkarrekin gozatu. **OBJETIVO :** Conocer el segundo sector económico (industria). Conocer y valorar el patrimonio cultural de Artziega. Trabajar las relaciones del grupo y disfrutar.
3 ziklo	Eureka! Zientzia museoa Donostia	Apirilak 11 11 abril	**HELBURUA:** Ikusmina eta jakingura sustatzea, zientziari modu ludikoan hurbiltzea eta jakinmina sustatzea. Eguna elkarrekin pasatu, errespetuz, gozatuz eta euskaraz. **OBJETIVO:** Fomentar la curiosidad y el querer saber. Acercamiento lúdico al mundo de la ciencia. Un día de disfrute para el grupo, trabajando el respeto y en euskara.
3 ziklo	Durango + bisita mitologikoa	Maiatzak 8 8 mayo	**HELBURUA:** Bizkaia, Durango eta hirugarren sektorea landu. Ikasleek bertako ondare kulturala landu eta baloratu. Taldeko harremanak landu eta elkarrekin gozatu. **OBJETIVO :** Conocer el tercer sector económico (servicios). Conocer y valorar el patrimonio cultural de Durango. Trabajar las relaciones del grupo y disfrutar.
3 ziklo	Hondartzara Muskiz	Ekainak 19 19 junio	**HELBURUA:** Gure inguruak eskaintzen dizkigun ibilbideak eta aukerak hobeto ezagutu. Eguna elkarrekin pasatu, errespetuz, gozatuz eta euskaraz. **OBJETIVO:** Conocer mejor las oportunidades y recorridos que nos ofrece nuestro entorno. Un día de disfrute para el grupo, trabajando el respeto y en euskara.
3 ziklo	Mutriku + Ondarruko kofradia	Ekainak 12 12 junio	**HELBURUA:** Gipuzkoa, Mutriku eta lehenengo sektorea landu. Ikasleek bertako ondare kulturala landu eta baloratu. Taldeko harremanak landu eta elkarrekin gozatu. **OBJETIVO :** Conocer el primer sector económico (materias primas del medio natural). Conocer y valorar el patrimonio cultural de Mutriku. Trabajar las relaciones del grupo y disfrutar.

3. URTEKO EKONOMIA-KUDEAKETA PROGRAMA. Gestión económica.

Finantza baliabideen banaketaren irizpideak

Prozedura eta irizpideak ohikoak izango dira, hau da:

- Bai Zikloek, bai Departamenduek beharrizanak zeintzuk diren plazaratuko dituzte. Haietako bakoitzak 300 € izango dute haien gastuetarako.
- Lehentasunak markatu eta Zuzendaritza taldeak proposamenak zehaztuko ditu.
- Aurrekontuaren arabera, Eskola Kontseiluko Ekonomia Batzordeari proposamena helarazi eta erabakiko da.

Ekonomia-kudeaketaren arduraduna/k

Zuzendaritza Taldea, Batzorde Ekonomikoa eta Eskola Kontseilua.

Sarrera iturriak

- Eusko Jaurlaritza
- Gurasoen kuotak
- Guraso elkartea

Sarreren aurreikuspena

Onartutako aurrekontua urte naturalerako izanik, hemen jasotzen da aurrekontuaren zenbatekoa bete den.

2024 EKITALDIKO AURREKONTUA

IKASTETXEA: *014492-CEIP ETORKIZUNA IKASTOLA HLHI* — *DATA:* *16/10/2024*

UDALERRI: *ABANTO Y CIÉRVANA-AB* — *L.H.:* *BIZKAIA*

SARRERAK	
1.- AURREKO EKITALDIKO GERAKINA	**59.444,54**
2.- HEZKUNTZA SAILETIK	**84.093,70**
A.- FUNTZIONAMENDU-GASTUAK	9.389,94
B.- EKIPAMENDUA	1.753,60
C.- OBRA TXIKIAK	
D.- KUDEAKETA-ZUZENEKO JANTOKIAK	72.950,16
F.- TESTULIBURUAKS	
T.- HEZKUNTZA-ESPERIENTZIA ETA BESTE JARDUERAK	
3.- BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKO ETA ERAKUNDE BATZUK	
A.- EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN BESTE SAIL BATZUK	
B.- EAE-KO ERAKUNDE AUTONOMO ADMINISTRATIBOAK	
C.- EAE-KO ZUZENBIDE PRIBATUKO ERAKUNDE PUBLIKOAK	
D.- EAE-KO SOZIETATE PUBLIKOAK	
F.- EAE-KO FORU ALDUNDIAK	
K.- EAE-KO UDALERRIAK TOKI-ERAKUNDEAK	
M.- EUSKAL ALOR PUBLIKOKO BESTELAKO ERAKUNDEAK	
N.- IRABAZI GABEKO ERAKUNDEAK, FINANTZAKETA PUBLIKO	
P.- ESTATUKO ALOR PUBLIKOA	
T.- ATZERRIKO ALOR PUBLIKOA	
4.- BESTE JATORRI BATZUETAKO DIRU SARRERAK	**121.083,69**
A.- ZERBITZUAK EMATEAGATIKO DIRU-SARRERAK	16.005,00
B.- KUDEAKETA ZUZENEKO JANTOKIETAKO KUOTAK	101.000,00
C.- LEGATUAK, DOHAINTZAK ETA BESTE EMARI BATZUK	400,00
D.- ONDASUNAK SALDUZ LORTUTAKO DIRU-SARRERAK	
E.- BANKU-INTERESAK	972,69
F.- AURREKO EKITALDI ORDAINKETEN ITZULKETA	
H.- TESTULIBURUAK ERABILTZEAGATIKO EKARPENA	2.706,00
T.- BESTE DIRU- SARRERA BATZUK	0,00
SARRERA-AURREKONTUA GUZTIRA	**264.621,93**

GASTUAK	
I KAPITULO	
16.- KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK	
162.- BESTELAKO GASTU SOZIALAK	
II.KAP.: FUNTZIONAMENDU GASTUAK	**214.604,54**
20.- ALOKAIRU ETA KANONAK	**1.100,00**
204.- ALOKAIRU MAK, LANABESA, INST TEKN, BESTE INST	
205.- ALTZARIA	
206.- INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK, APLIKAZIO INF	1.000,00
208.- KANONAK	100,00
21.- KONPONKETAK, MANTENTZE LANA ETA ZAINKETAK	**2.050,00**
211.- ERAIKUNTZAK	
214.- MAKINERIA ETA LANABESAK	50,00
215.- INSTALAZIO TEKNIKOAK ETA BESTELAKO INSTALAZIOAK	
216.- ALTZARIA	
217.- INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK, APLIKAZIO INF	2.000,00
218.- GARRAIO-ELEMENTUAK, BESTE IBILGETU MATERIALA	
22.- BULEGOKO MATERIALA, HORNIGAIAK ETA KOMUNIKAZIOAK	**18.004,54**
220.- BULEGOKO MATERIALA, PRENTSA, ALDIZKARIAK ETAB.	6.521,92
221.- HORNIDURAK	10.982,62
222.- KOMUNIKAZIOAK	500,00
23.- HAINBAT GASTU	**6.500,00**
230.- GARRAIOAK	
231.- LOKOMOZIOA ETA EGONALDI-GASTUAK	6.000,00
234.- ZERGAK	
235.- KOMUNIKAZIO INSTITUZIONALA, PUBLIZITATEA ETA HARRE	
236.- GASTU JURIDIKOAK ETA AUZI-GASTUAK	
237.- BILERAK, KONFERENTZIAK ETA IKASTAROAK	
239.- BESTELAKO HAINBAT GASTU	500,00
24.- BESTELAKO ENPRESA ETA PROFESIONALEN LANAK	**186.950,00**
240.- GARBIKETA ETA TXUKUNKETA	1.000,00
241.- SEGURTASUNA	
242.- ARGITALPENEN EDIZIOA ETA BANAKETA	
243.- BANKU-ZERBITZUAK ETA ANTZEKOAK	50,00
244.- PROF INDEPENDTE AZTERLAN, LAN TEKNIK, ZERBITZU	900,00
245.- KONTABILITA NAZIONAL GIZARTE-PREST BEST ZERBITZUAK	185.000,00
VI.KAP.: INBERTSIOAK	**12.800,00**
61.- INBERTSIO MATERIALAK	**12.800,00**
614.- MAKINERIA ETA LANABESAK	800,00
615.- INSTALAZIO TEKNIKOAK ETA BESTELAKO INSTALAZIOAK	8.000,00
616.- ALTZARIA	3.000,00
617.- INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUAK	1.000,00
619.- IBILGETZE MAT AURRERAKINAK ETA BEST IBILGETU MAT	
GASTU-AURREKONTUA GUZTIRA	**227.404,54**

....(e)an egindako bileran ORDEZKARITZA ORGANO GORENAK ontzat emana.

Kontrol sistemak, gastuen justifikazioa eta erregistroa

Aplikazio informatikoaren bidez erregistratzen da. Erregistro honen arduraduna Mayi Pascual da.

Fakturak gordeta daude edozein auditoriaren esku.

Egin behar diren txostenak, edukia, nori informatu...

Eusko Jaurlaritzari ondorengo txostenak:

- Aurrekontua gauzatzearen egoera-orria eta Gastuen kontzeptutako banaketa.
- Diruzaintzaren analisia.
- Banku-berdinkatzea.
- Aurrekontuz kanpoko eragiketak.
- Gastuen eta Jantokiaren kontuen banketxe liburuak.
- Banku-berdinkatzearekin batera, dagokion finantza-entitateak emandako banku-laburpenak.
- Banku-ziurtagiria.

Jarraipena, bilera kopurua, datak

Zuzendaritza Taldea: beharren arabera.

Guraso elkartekoekin: Beharren bat sortzen denean telefonoz, bestela hilean behin.

Batzorde Ekonomikoa: Urtarrilean eta Ekainean derrigor eta behar denean.

Eskola Kontseiluak**:** Hiruhilean behin, eta bere onarpena, edozein gestio dokumentu edo aurreikuspenen aldaketa… egiteko, beherrezkoa izango denean.

4. I.U.P.-ren GARAPENA ETA IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDUAREN JARRAIPENA. Desarrollo del P.A.C. y seguimiento del funcionamiento del centro.

Ikastuteko plan honek, ikastolako funtzionamendua eta ikasleen hezkuntza prozesua hobetzea du helburu .

Plan honen helburuak aukeratzeko, hurrengo dokumentoak kontuan izan ditugu:

- 2022-2026 Zuzendaritza proeiktua.
- 2023-2024 Kurtsoko Memoria”
- Ikasturte Hasierako Ebazpena
- Eskola-emaitzak

IUP egiteko eta komunitatean zabaltzeko plana

Zuzendaritza taldeak, IUP zirriborroa prestatu eta klaustrokideei helarazi die, behin betiko dokumentoan haien ekarpenak jaso ahal izateko.

Behin klaustro mailan eztabaidatu, aldaketak egin eta onartu, IUP OOGkideei pasatuko diegu aztertu ahal izateko eta OOG bileran ekarpenak, aldaketak edo proposamenak egin ahal izateko.

IUPeko behin betiko dokumentoa OOG-k onartuko du eta ikasturteko OOGetan haien jarraipena egingo dugu.

IUP gure web orrian eskegiko dugu familia guztien honen berri izateko.

Este plan anual de curso tiene como objetivo mejorar el funcionamiento de la ikastola y el proceso educativo del alumnado.

Para la selección de los objetivos de este Plan se han tenido en cuenta los siguientes documentos:

• Proyecto de Dirección 2022-2026.
• Memoria del Curso 2023-24 "
• Resolución de Inicio de Curso
• Resultados escolares

Plan de elaboración y difusión comunitaria del PAC

El equipo directivo ha elaborado el borrador de PAC y lo ha trasladado a los miembros del claustro para que puedan hacer sus aportaciones en el documento definitivo.
Una vez debatidos, modificados y aprobados a nivel de claustro, pasaremos el PAC a los miembros del OMR para que puedan estudiarlo y hacer aportaciones, modificaciones o propuestas en la reunión del OMR.
El documento definitivo del PAC será aprobado por el OMR.
Durante el curso, en el segundo trimestre, se hará el seguimiento del PAC en el OMR.
Colgaremos el PAC en nuestra página web para darlo a conocer a todas las familias.

Urteko planaren garapenaren jarraipenaren planifikazioa

	Arduraduna	Jarraipen datak	Tresnak eta behar den informazioa	Informaz. deboluzioaren data	
				Klaustro	***OMR***
1. HELBURUA (euskararen sustapena)	Zuzendaritza taldea Euskara Batzordea	Hiruhilabetearen amaieran jarraipena egingo da.	Zentroko dokumentazioa Euskara Batzordeko aktak Eskolako egunerokotasuna	Zehaztu gabe	2.Hiruhilabete
2. HELBURUA (irakurketa plana)	Ikasketa Burua BeA	2.eta 3. Hiruhilabetearen amaieran jarraipena egingo da.	Formakuntzak Mintegiak Irakurketa Plana	Zehaztu gabe	2.Hiruhilabete
3. HELBURUA (HH mintegi eta LHrako zubia)	Zuzendaritza Taldea HH koordinatzaile Talde pedagogikoa	Hiruhilabetea amaieran jarraipena egingo da	HH etapa bilerak HH mintegiak	Zehaztu gabe	2.Hiruhilabete
4. HELBURUA (programazioak - ikas egoerak)	BeA Ikasketa Burua	Hiruhilabetea amaieran jarraipena egingo da	Mintegiak	Zehaztu gabe	2.Hiruhilabete

5. O.O.G.ren ONARTZE AGIRIA

Jesús Fraile Frailek, Etorkizuna Ikastolako zuzendari den aldetik, honako hau ziurtatzen du:

Eskola Kontseiluak 2024ko azaroaren 7an egindako bileran, 2024-25 ikasturteko Ikastetxe Plan hau aurkeztu eta aprobatu egin zela.

Abanto-Zierbenan, 2024ko azaroaren 7an

Fdo.: Jesús Fraile Fraile